



01.08.24.
[Signature]

Broj: 02-16-1-427-2/24
Tuzla, 1. 8. 2024. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO FINANSIJA I TREZORA
SEKTOR ZA BUDŽET INSTITUCIJA BIH
Trg BiH 1,
71 000 Sarajevo

PREDMET: Operativni plan za 2024. godinu, **dostavlja se;**
Veza: Vaš akt broj: 05-02-2-4827-1/24 od 24.07.2024. godine

Poštovani,

na osnovu instrukcije iz akta veze, u prilogu akta, dostavljamo Vam tabele godišnjeg plana dinamike rashoda (operativni plan) u pisanoj i elektronskoj formi.

S poštovanjem

Prilog:

- tabela 1,
- tabela 1a,
- tabela 2,
- tabela 3,
- tabela 4PPN1,
- obrazloženje,
- CD
- Odluka o utvrđivanju internih procedura za stvaranje obaveza u Agenciji za antidoping kontrolu BiH



Dostavljeno:
1 x naslov
1 x a/a

*Dostaviti:
- poštom preporučeno*

*A/A 01.08.24.
[Signature]*

Tabela 1: PREGLED UKUPNO ODOBRENOG OPERATIVNOG PLANA PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (OPŠTE NAMJENE I PROGRAMI POSEBNE NAMJENE)

R. br.	Opis	Ekon. kod	Budžet 2024	Prestrukturisani budžet 2024	Odobreno za period januar-december 2024. godine	Ukupno raspoređeno na opšte namjene i programe posebne namjene za period januar-december 2024. godine	Operativni plan											
							Opšte namjene	PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA - PRIMICI OD PRODAJE PROSJEKNI VOZILA	Program posebne namjene br. 2	Program posebne namjene br. 3	Program posebne namjene br. 4	Program posebne namjene br. 5	Program posebne namjene br. 6	Program posebne namjene br. 7	Program posebne namjene br. 8	Program posebne namjene br. X		
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	TEKUĆI IZDACI (1+...+11)		794.000	0	794.000	794.000	794.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Bruto plate i naknade	611100	420.000	0	420.000	420.000	420.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	611200	50.000	0	50.000	50.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Putni troškovi	613100	35.000	0	35.000	35.000	35.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	613200	17.000	0	17.000	17.000	17.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Izdaci za energiju i komunalne usluge	613300	4.000	0	4.000	4.000	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Nabavka materijala	613400	36.000	0	36.000	36.000	36.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500	10.000	0	10.000	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Iznajmljivanje imovine i opreme	613600	16.000	0	16.000	16.000	16.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Izdaci za tekuće održavanje	613700	13.000	0	13.000	13.000	13.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	613800	3.000	0	3.000	3.000	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Ugovorene i druge posebne usluge	613900	190.000	0	190.000	190.000	190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	TEKUĆI GRANTOVI, TRANSFERI, SUBVENCIJE I DRUGO (1+2+3+4+5+6)	614000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Transferi drugim nivoima vlasti	614100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Grantovi pojedincima	614200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Grantovi neprofitnim organizacijama	614300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

R. br.	Opis	Ekon. kod	Budžet 2024	Prestrukturirani budžet 2024	Odobreno za period januar-december 2024. godine	Ukupno raspoređeno na opšte namjene i programne posebne namjene za period januar-december 2024. godine	Operativni plan									
							Opšte namjene	PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA - PRIMICI OD PRODAJE PROMETNIH VOZILA	Program posebne namjene br. 2	Program posebne namjene br. 3	Program posebne namjene br. 4	Program posebne namjene br. 5	Program posebne namjene br. 6	Program posebne namjene br. 7	Program posebne namjene br. 8	Program posebne namjene br. X
1	2	3	4	5	6	7=8+9+...+x	8	9	10	11	12	13	14	15	16	X
4	Transferi u inostranstvo	614700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Drugi tekući transferi	614800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Kontribucije članarine	614900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	KAPITALNI GRANTOVI I TRANSFERI (I+2)	615000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti	615100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	615200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	IZDACI ZA INOSTRANE KAMATE	616000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Izdaci za inostrane kamate	616200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (I+...+6)		76.000	0	76.000	76.000	66.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Nabavka građevina	821200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Nabavka opreme	821300	76.000	0	76.000	76.000	66.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO BUDŽETSKI KORISNIK (I+II+III+IV+V)		870.000	0	870.000	870.000	860.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0



RAVNATELJ
Nikola Čiča

Tabela 1a: PREGLED UKUPNO ODOBRENOG OPERATIVNOG PLANA PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (OPŠTE NAMJENE I PROGRAMI POSEBNE NAMJENE)

R.br.	Opis	Ekon. kod	Budžet 2024	Prestrukturisani budžet 2024	Odobreno za period januar-december 2024. godine	Ukupao raspoređeno na opšte namjene i programe posebne namjene za period januar-december 2024. godine	Operativni plan									
							Opšte namjene	PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA - PRIDACI OD PRODAJE PROMETNIH VOZILA	Program posebne namjene br. 2	Program posebne namjene br. 3	Program posebne namjene br. 4	Program posebne namjene br. 5	Program posebne namjene br. 6	Program posebne namjene br. 7	Program posebne namjene br. 8	Program posebne namjene br. X
1	2	3	4	5	6	7=8+9+...x	8	9	10	11	12	13	14	15	16	X
I	TEKUĆI IZDACI (1+...+11)		794.000		794.000	794.000	794.000									
1	Bruto plate i naknade	611100	420.000		420.000	420.000	420.000									
1.1	Neto plate	611111	199.600		199.600	199.600	199.600									
1.2	Naknada plate za produženi rad	611112														
1.3	Naknade plate za bolovanje preko 30 ili 42 dana	611113														
1.4	Naknada plate za vrijeme bolovanja	611114	3.000		3.000	3.000	3.000									
1.5	Naknada plate za vrijeme godišnjeg odmora	611115	26.000		26.000	26.000	26.000									
1.6	Naknada plate za vrijeme plaćenog odsustva	611116														
1.7	Naknada plate za državne i vjerske praznike	611117	7.000		7.000	7.000	7.000									
1.8	Naknade plate za noćni rad i dežurstvo	611118														
1.9	Ostale naknade placu /rad vikendom i sl./	611119														
1.10	Porez na plate	611122	23.000		23.000	23.000	23.000									
1.11	Doprinosi za PiO	611123	87.000		87.000	87.000	87.000									
1.12	Doprinosi za zdravstveno	611124	63.000		63.000	63.000	63.000									
1.13	Doprinosi za nezaposlene	611125	7.500		7.500	7.500	7.500									
1.14	Doprinosi za dječiju zaštitu	611126														
1.15	Doprinosi - ostalo	611127														
1.16	Posebna naknada za zastitu od prirodnih i drugih nesreća	611132	1.200		1.200	1.200	1.200									
1.17	Neto stimulacije	611141	2.700		2.700	2.700	2.700									
2	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	611200	50.000		50.000	50.000	50.000									
2.1	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	611211	2.700		2.700	2.700	2.700									
2.2	Naknade za korištenje osobnog vozila (sa izuzetkom poslovnih)	611212														
2.3	Naknade troškova smještaja dužnosnika	611213	7.200		7.200	7.200	7.200									
2.4	Naknade za odvojeni život	611214	4.000		4.000	4.000	4.000									
2.5	Naknade za smještaj vojnih i drugih lica	611215														
2.6	Naknade za topli obrok tokom rada	611221	23.000		23.000	23.000	23.000									
2.7	Naknade za terenski rad	611222														
2.8	Naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse	611223														
2.9	Regres za godišnji odmor	611224	4.100		4.100	4.100	4.100									
2.10	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	611225														
2.11	Jubilarni nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.	611226	2.000		2.000	2.000	2.000									
2.12	Pomoć u slučaju smrti	611227	7.000		7.000	7.000	7.000									
2.13	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	611228														
2.14	Jednokratna novčana pomoć zaposlenim u institucijama BiH	611229														
2.15	Naknada za školovanje djece u DKP-ima	611233														
2.16	Ostale posebne naknade	611239														
2.17	Naknade skupštinskim zastupnicima	611241														

R.br.	Opis	Ekon. kod	Budžet 2024	Prestrukturirani budžet 2024	Odobreno za period januar-decembar 2024. godine	Ukupno raspoređeno na opšte namjene i programe posebne namjene za period januar-decembar 2024. godine	Operativni plan									
							Opšte namjene	PRIBICI OD PRODAJE STALNIH NEKRETNOSTI - PRIBICI OD PRODAJE PROMETNIH VOZILA	Program posebne namjene br. 2	Program posebne namjene br. 3	Program posebne namjene br. 4	Program posebne namjene br. 5	Program posebne namjene br. 6	Program posebne namjene br. 7	Program posebne namjene br. 8	Program posebne namjene br. X
1	2	3	4	5	6	7=8+9+...x	8	9	10	11	12	13	14	15	16	X
2.18	Naknade za paušal	611242														
2.19	Naknade za mirovne misije	611262														
2.20	Porez na naknade	611272														
2.21	Doprinos za PiO-naknade	611273														
2.22	Doprinos za zdravstvo-naknade	611274														
2.23	Doprinos za nezaposlene - naknade	611275														
2.24	Doprinos za dječiju zaštitu-naknade	611276														
2.25	Doprinos ostalo-naknade	611277														
2.26	Posebna naknada za zastitu od prirodnih i drugih nesreca	611291														
3	Putni troškovi	613100	35.000		35.000	35.000	35.000									
3.1	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	613111	200		200	200	200									
3.2	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	613112														
3.3	Putovanje, lična vozila u zemlji	613113	1.000		1.000	1.000	1.000									
3.4	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	613114	5.000		5.000	5.000	5.000									
3.5	Troškovi dnevnica u zemlji	613115	5.000		5.000	5.000	5.000									
3.6	Putarina u zemlji	613116	500		500	500	500									
3.7	Ostali putni troškovi u zemlji	613117														
3.8	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	613121	5.500		5.500	5.500	5.500									
3.9	Troškovi prevoza u inostranstvu službenim sredstvima	613122														
3.10	Putovanje, lična vozila u inostranstvu	613123														
3.11	Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu	613124	8.000		8.000	8.000	8.000									
3.12	Troškovi dnevnica u inostranstvu	613125	8.200		8.200	8.200	8.200									
3.13	Putarina u inostranstvu	613126	600		600	600	600									
3.14	Ostali putni troškovi u inostranstvu (ino taxi, parking)	613127	1.000		1.000	1.000	1.000									
4	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	613200	17.000		17.000	17.000	17.000									
4.1	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	613211	2.000		2.000	2.000	2.000									
4.2	Izdaci za mobilne telefone	613212	3.000		3.000	3.000	3.000									
4.3	Izdaci za internet	613213	2.300		2.300	2.300	2.300									
4.4	Izdaci za poštanske usluge	613221	2.000		2.000	2.000	2.000									
4.5	Izdaci za brzu poštu	613222	7.700		7.700	7.700	7.700									
5	Izdaci za energiju i komunalne usluge	613300	4.000		4.000	4.000	4.000									
5.1	Izdaci za energiju	613311														
5.2	Izdaci za centralno grijanje	613312														
5.3	Lož ulje	613313														
5.4	Ugalj	613314														
5.5	Drvo	613315														
5.6	Plin	613316														
5.7	Izdaci za vodu i kanalizaciju	613321														
5.8	Izdaci za održavanje zelenih površina i okoliša	613322														
5.9	Izdaci usluga odvoza smeća	613323														
5.10	Izdaci usluge održavanja čistoće	613324	4.000		4.000	4.000	4.000									
5.11	Doprinos za korištenje gradskog zemljišta	613326														
5.12	Ostale komunalne usluge	613329														
6	Nabavka materijala	613400	36.000		36.000	36.000	36.000									
6.1	Izdaci za obrasce i papir	613411														
6.2	Izdaci za kompjuterski materijal	613412	500		500	500	500									
6.3	Izdaci za obrazovanje kadrova	613413														

R.br.	Opis	Ekon. kod	Budžet 2024	Prestrukturirani budžet 2024	Odobreno za period januar-decembar 2024. godine	Ukupno raspoređeno na opšte namjene i programe posebne namjene za period januar-decembar 2024. godine	Operativni plan									
							Opšte namjene	PRIBICI OD PROMETA STALNIM KRETTAVAMA - PRIBICI OD PROMETA PROMETNIH VOZILA	Program posebne namjene br. 2	Program posebne namjene br. 3	Program posebne namjene br. 4	Program posebne namjene br. 5	Program posebne namjene br. 6	Program posebne namjene br. 7	Program posebne namjene br. 8	Program posebne namjene br. X
1	2	3	4	5	6	7=8+9+...x	8	9	10	11	12	13	14	15	16	X
6.4	Materijal za prvu pomoć	613414														
6.5	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	613415														
6.6	Stručne knjige i literatura	613416	2.000		2.000	2.000	2.000									
6.7	Kancelariski materijal	613417	4.000		4.000	4.000	4.000									
6.8	Auto gume	613418	2.000		2.000	2.000	2.000									
6.9	Izdaci za ostali administrativni materijal	613419														
6.10	Lijekovi	613421														
6.11	Medicinski i stomatološki materijal	613422														
6.12	Laboratorijski materijal	613423	26.000		26.000	26.000	26.000									
6.13	Materijal za ispitivanje čovjekovog okoliša	613424														
6.14	Ortopetske sprave i pomagala	613425														
6.15	Izdaci za obrazovna pomagala	613431														
6.16	Rekreacioni materijal	613432														
6.17	Materijal za kulturu i sport	613433														
6.18	Poljoprivredni materijal	613441														
6.19	Materijal za javni red i sigurnost	613451														
6.20	Vojni materijal	613461														
6.21	Materijal za proizvodnju	613471														
6.22	Materijal za pakovanje i transportovanje	613472														
6.23	Izdaci za odjecu, uniforme i platno	613481	1.000		1.000	1.000	1.000									
6.24	Hrana i prehrambeni artikli	613482														
6.25	Materijal za pripremanje hrane	613483														
6.26	Materijal za čišćenje	613484	500		500	500	500									
6.27	Posteljna oprema / Posteljni materijal	613485														
6.28	Registarske tablice	613486														
6.29	Izdaci za pasoske knjizice	613487														
6.30	Izdaci za licne karte i vozacke dozvole	613488														
6.31	HTZ oprema	613489														
6.32	Ispravka zalihe na kraju godine	613491														
6.33	Troškovi sitnog inventara	613492														
6.34	Nabava materijala za obilježavanje stoke	613493														
7	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500	10.000		10.000	10.000	10.000									
7.1	Benzin	613511														
7.2	Dizel	613512	8.300		8.300	8.300	8.300									
7.3	Motorno ulje	613513	800		800	800	800									
7.4	Mlazno gorivo	613514														
7.5	Usluge premještanja i selidbe	613521														
7.6	Prevoz robe (vazdusni, cestovni, željeznički)	613522														
7.7	Registracija motornih vozila	613523	800		800	800	800									
7.8	Prijevozne usluge-taxi	613524	100		100	100	100									
7.9	Troškovi utovara i istovara	613525														
8	Iznajmljivanje imovine i opreme	613600	16.000		16.000	16.000	16.000									
8.1	Unajmljivanje prostora ili zgrada	613611	12.200		12.200	12.200	12.200									
8.2	Unajmljivanje stanova	613612														
8.3	Unajmljivanje skladišnog prostora	613613	1.800		1.800	1.800	1.800									
8.4	Unajmljivanje parking prostora	613614	2.000		2.000	2.000	2.000									
8.5	Zakup za smještaj telekomunikacijske opreme	613615														

R.br.	Opis	Ekon. kod	Budžet 2024	Prestrukturisani budžet 2024	Odobreno za period januar-december 2024. godine	Ukupno raspoređeno na opšte namjene i programe posebne namjene za period januar-december 2024. godine	Operativni plan									
							Opšte namjene	PRIBITAK OD PRODAJE STALNIM SREĐOTAVAMA - PRIBITAK OD PRODAJE PROMETNIH VOZILA	Program posebne namjene br. 2	Program posebne namjene br. 3	Program posebne namjene br. 4	Program posebne namjene br. 5	Program posebne namjene br. 6	Program posebne namjene br. 7	Program posebne namjene br. 8	Program posebne namjene br. X
1	2	3	4	5	6	7=8+9+...x	8	9	10	11	12	13	14	15	16	X
8.6	Unajmljivanje zemljišta	613616														
8.7	Unajmljivanje opreme	613621														
8.8	Unajmljivanje vozila	613622														
8.9	Unajmljivanje tornjeva, releja i antenskih stubova	613623														
8.10	Unajmljivanje vodova i digitalnih kanala	613624														
9	Izdaci za tekuće održavanje	613700	13.000		13.000	13.000	13.000									
9.1	Materijal za opravku i održavanje zgrada	613711														
9.2	Materijal za opravku i održavanje opreme	613712	2.800		2.800	2.800	2.800									
9.3	Materijal za opravku i održavanje vozila	613713	3.000		3.000	3.000	3.000									
9.4	Materijal za opravku i održavanje cesta, željeznica i mostova	613714														
9.5	Ostali materijal za tekuće održavanje	613718														
9.6	Usluge opravki i održavanja zgrada	613721														
9.7	Usluge opravki i održavanja opreme	613722	4.700		4.700	4.700	4.700									
9.8	Usluge opravki i održavanja vozila	613723	1.800		1.800	1.800	1.800									
9.9	Usluge opravki i održavanja cesta, željeznica i mostova	613724														
9.10	Usluge za popravke vodovoda i kanalizacije	613725														
9.11	Usluge pranja vozila	613726	700		700	700	700									
9.12	Usluge održavanja softvera	613727														
9.13	Ostale usluge tekućeg održavanja	613728														
10	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	613800	3.000		3.000	3.000	3.000									
10.1	Osiguranje imovine	613811														
10.2	Osiguranje obaveza	613812														
10.3	Osiguranje vozila	613813	2.600		2.600	2.600	2.600									
10.4	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	613814														
10.5	Osiguranje zaposlenih pri odlasku na službeni put	613815	300		300	300	300									
10.6	Osiguranje zaposlenih od minske nesreće	613816														
10.7	Izdaci bankarskih usluga	613821	100		100	100	100									
10.8	Izdaci platnog prometa	613822														
10.9	Izdaci za negativne kursne razlike	613831														
11	Ugovorene i druge posebne usluge	613900	190.000		190.000	190.000	190.000									
11.1	Usluge medija	613911														
11.2	Usluge štampanja - tiskanja	613912														
11.3	Usluge javnog informiranja i odnosa sa javnošću	613913	2.000		2.000	2.000	2.000									
11.4	Usluge reprezentacije	613914	4.000		4.000	4.000	4.000									
11.5	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	613915	3.500		3.500	3.500	3.500									
11.6	Usluge izrade službenih legitimacija	613918														
11.7	Ostali izdaci za informiranje	613919	700		700	700	700									
11.8	Usluge održavanje konvencija i obrazovanja	613921														
11.9	Usluge stručnog obrazovanja	613922	1.000		1.000	1.000	1.000									
11.10	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	613923														
11.11	Izdaci za stručne ispite	613924														
11.12	Usluge stručne pripreme tehnoloških viškova	613926														
11.13	Usluge održavanja kurseva za policijske službenike	613927														
11.14	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	613931														
11.15	Pravne usluge	613932														
11.16	Autorski honorari (bruto iznos)	613933														
11.17	Izdaci za hardverske i softverske usluge	613934														

R.br.	Opis	Ekon. kod	Budžet 2024	Prestrukturisani budžet 2024	Odobreno za period januar-december 2024. godine	Ukupno raspoređeno na opšte namjene i programe posebne namjene za period januar-december 2024. godine	Operativni plan									
							Opšte namjene	PRIDIOCI OD PRODAJE STALNIH SREĐSTAVA - PRIDIOCI OD PRODAJE PROMETNIH VOZILA	Program posebne namjene br. 2	Program posebne namjene br. 3	Program posebne namjene br. 4	Program posebne namjene br. 5	Program posebne namjene br. 6	Program posebne namjene br. 7	Program posebne namjene br. 8	Program posebne namjene br. X
1	2	3	4	5	6	7=8+9+...x	8	9	10	11	12	13	14	15	16	X
11.18	Usluge prevodenja	613936														
11.19	Troškovi vještacenja, svjedoka i sudija porotnika	613937														
11.20	Troškovi advokata u predmetima obavezne odbrane	613938														
11.21	Ostale stručne usluge	613939														
11.22	Usluge primarne zdravstvene zaštite	613941														
11.23	Usluge konsultativno -specijalističke zdravstvene zaštite	613942														
11.24	Usluge bolničke zaštite	613943														
11.25	Usluge hemodijalize	613944														
11.26	Usluge liječenja u inozemstvu	613945														
11.27	Usluge za suzbijanje zaraznih bolesti životinja	613946														
11.28	Izdaci za obavljanje funkcije poslanika i delegata	613947														
11.29	Laboratorijske usluge	613948														
11.30	Ostale medicinske i laboratorijske usluge	613949	117.200		117.200	117.200	117.200									
11.31	Izdaci za rad Upravnog i Nadzornog odbora i drugih tijela	613951	7.500		7.500	7.500	7.500									
11.32	Izdaci za porez na dohodak po osnovu rada u O i NO i drugim	613952	2.000		2.000	2.000	2.000									
11.33	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po	613953	200		200	200	200									
11.34	Doprinosi po osnovu rada UO i NO i drugih tijela	613954	3.000		3.000	3.000	3.000									
11.35	Izdaci za rad komisija	613955														
11.36	Izdaci za porez na dohodak za rad komisija	613956														
11.37	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća za rad komisija	613957														
11.38	Doprinosi za rad komisija	613958														
11.39	Zatezne kamate	613961														
11.40	Troškovi spora	613962														
11.41	Usluge po nalogu Tužiteljstva	613963														
11.42	Troškovi postupka prinudne naplate	613964														
11.43	Posebne istražne radnje	613965														
11.44	Troškovi svjedoka (dnevnice, prevoz, smještaj)	613966														
11.45	Usluge po nalogu Suda BiH	613967														
11.46	Troškovi po osnovu oslobadajućih presuda	613968														
11.47	Izdaci za usluge na temelju ugovora o djelu	613971	35.000		35.000	35.000	35.000									
11.48	Ugovori za privremene i povremene poslove	613972														
11.49	Izdaci za volonterski rad po osnovu ugovora o volonterskom radu	613973														
11.50	Izdaci poslasticima i delegatima za rad u izbornim jedinicama	613975														
11.51	Izdaci za poreze na dohodak po osnovu ugovora o djelu	613981	4.000		4.000	4.000	4.000									
11.52	Izdaci za poreze na dohodak po osnovu ugovora o	613982														
11.53	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih	613983														
11.54	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih	613984	400		400	400	400									
11.55	Doprinosi po osnovu ugovora o djelu	613985	4.000		4.000	4.000	4.000									
11.56	Doprinosi po osnovu ugovora o privremenim i povremenim	613986														
11.57	Izdaci za poreze na dohodak po osnovu ugovora o	613987														
11.58	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih	613988														
11.59	Doprinosi po osnovu ugovora o volonterskom radu	613989														
11.60	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	613991	5.500		5.500	5.500	5.500									
11.61	Izdaci za kreditni rejting	613992														
11.62	Usluge štampanja poreznih markica	613993														
11.63	Izdaci na temelju poslova sigurnosti i obavještajnih poslova	613994														
11.64	Pruzanje ugostiteljskih usluga i usluge smještaja	613995														
11.65	Protokolarni troškovi	613996														

R.br.	Opis	Ekon. kod	Budžet 2024	Prestrukturisani budžet 2024	Odobreno za period januar-decembar 2024. godine	Ukupno raspoređeno na opšte namjene i programe posebne namjene za period januar-decembar 2024. godine	Operativni plan									
							Opšte namjene	PRIDRUCI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA - PRIDRUCI OD PRODAJE PROMETNIH VOZILA	Program posebne namjene br. 2	Program posebne namjene br. 3	Program posebne namjene br. 4	Program posebne namjene br. 5	Program posebne namjene br. 6	Program posebne namjene br. 7	Program posebne namjene br. 8	Program posebne namjene br. X
1	2	3	4	5	6	7=8+9+...x	8	9	10	11	12	13	14	15	16	X
11.66	Usluge fizičkog obezbjeđenja objekata	613997														
11.67	Izdaci za PDV	613998														
11.68	Otpis nenaplativih potraživanja	613999														
II	TEKUĆI GRANTOVI, TRANSFERI, SUBVENCIJE I DRUGO (1+2+3+4+5+6)	614000														
1	Transferi drugim nivoima vlasti	614100														
2	Grantovi pojedincima	614200														
3	Grantovi neprofitnim organizacijama	614300														
4	Transferi u inostranstvo	614700														
5	Drugi tekući transferi	614800														
6	Kontribucije-članarine	614900														
III	KAPITALNI GRANTOVI I TRANSFERI (1+2)	615000														
1	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti	615100														
2	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	615200														
IV	IZDACI ZA INOSTRANE KAMATE	616000														
1	Izdaci za inostrane kamate	616200														
V	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA(1+...+6)		76.000		76.000	76.000	66.000	10.000								
1	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100														
2	Nabavka građevina	821200														
3	Nabavka opreme	821300	76.000		76.000	76.000	66.000	10.000								
3.1	Namještaj	821311														
3.2	Kompjuterska oprema	821312	6.000		6.000	6.000	6.000									
3.3	Oprema za prenos podataka i glasa	821313														
3.4	Motorna vozila	821321	70.000		70.000	70.000	60.000	10.000								
3.5	Poljoprivredna motorna vozila	821322														
3.6	Vazduhoplovna vozila	821323														
3.7	Plovna vozila	821324														
3.8	Ostala prevozna oprema	821329														
3.9	Bibliotetske i školske knjige	821331														
3.10	Opremanje i namještanje ucionica i biblioteka	821332														
3.11	Muzejski eksponati	821333														
3.12	Djela likovnih umjetnosti	821334														

R.br.	Opis	Ekon. kod	Budžet 2024	Prestrukturisani budžet 2024	Odobreno za period januar-decembar 2024. godine	Ukupno raspoređeno na opšte namjene i programe posebne namjene za period januar-decembar 2024. godine	Operativni plan									
							Opšte namjene	FRABICI OD- PRODAJE STALNIH SREDSTAVA - PRICIJOD PRODAJE PROMETNIH VOZILA	Program posebne namjene br. 2	Program posebne namjene br. 3	Program posebne namjene br. 4	Program posebne namjene br. 5	Program posebne namjene br. 6	Program posebne namjene br. 7	Program posebne namjene br. 8	Program posebne namjene br. X
1	2	3	4	5	6	7=8+9+...x	8	9	10	11	12	13	14	15	16	X
3.13	Rekreaciona oprema	821335														
3.14	Elektronska oprema	821341														
3.15	Fotografska oprema	821342														
3.16	Laboratorijska oprema	821351														
3.17	Medicinska i stomatološka oprema	821352														
3.18	Oprema za ispitivanje okoliša	821353														
3.19	Mašine, uređaji, alati i instalacije	821361														
3.20	Ugrađena oprema	821371														
3.21	Inventar	821372														
3.22	Mehanička oprema	821373														
3.23	Vojna oprema	821381														
3.24	Policijska oprema	821382														
3.25	Specijalna oprema za monitoring	821383														
3.26	Oprema za deaktiviranje eksplozivnih naprava	821385														
3.27	Ugostiteljska oprema	821391														
3.28	Ostala oprema	821399														
4	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400														
5	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500														
5.1	Pravo korištenja mineralnih resursa i prava ribarenja	821511														
5.2	Licenca za korištenje zemljišta, patenata itd.	821512														
5.3	Ulaganja u tuđe zgrade	821513														
5.4	Softveri	821514														
5.5	Ulaganja u ostala tuđa stalna sredstva	821519														
5.6	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja	821521														
5.7	Osnivačka ulaganja u finansijske institucije	821522														
5.8	Ostala osnivačka ulaganja	821529														
6	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600														
	UKUPNO BUDŽETSKI KORISNIK (I+II+III+IV+V)		870.000		870.000	870.000	860.000	10.000								

Napomena: Svaki budžetski korisnik treba popuniti ovaj obrazac na analitičkim kategorijama tako da zbir iznosa na analitičkim kategorijama daje sumu iskazanu na sintetičkim kategorijama.



RAVNATELJ
Nikola Čiča
Nikola Čiča

R. br.	Opis	Ekon. kod	Budžet 2024	Prestrukturisani budžet 2024	Odobreno za period januar-december 2024. godine	Ukupno raspoređeno na opšte namjene i programe posebne namjene za period januar- juni 2024. godine po Instrukcijama MFT BiH o privremenom finansiranju institucija BiH	Ukupao raspoređeno za period juli-december 2024. godine	Ukupan operativni plan po mjesecima					
								juli	avgust	septembar	oktobar	novembar	decembar
1	2	3	4	5	6=7+8	7	8=9+10+...14	9	10	11	12	13	14
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Transferi u inostranstvo	614700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Drugi tekući transferi	614800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Kontribucije-članarine	614900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	KAPITALNI GRANTOVI I TRANSFERI (1+2)	615000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti	615100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	615200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	IZDACI ZA INOSTRANE KAMATE	616000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Izdaci za inostrane kamate	616200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (1+...+6)		76.000	0	76.000	0	76.000	0	0	0	70.000	6.000	0
1	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Nabavka građevina	821200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Nabavka opreme	821300	76.000	0	76.000	0	76.000	0	0	0	70.000	6.000	0
4	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO BUDŽETSKI KORISNIK (I+II+III+IV+V)		870.000	0	870.000	403.000	467.000	67.900	61.300	70.300	141.400	69.800	56.300



RAVNATELJ

Nikola Čirn

R. br.	Opis	Ekon. kod	Budžet 2024	Prestrukturisani budžet 2024	Odobreno za period januar-december 2024. godine	Ukupno raspoređeno na opšte namjene za period januar- juni 2024. godine po Instrukcijama MFT BiH o privremenom finansiranju Institucija BiH	Ukupno raspoređeno za period juli-december 2024. godine	Operativni plan opšte namjene po mjesecima					
								Juli	avgust	septembar	oktobar	novembar	decembar
1	2	3	4	5	6=7+8	7	8=9+10+...14	9	10	11	12	13	14
					0		0						
					0		0						
					0		0						
					0		0						
4	Transferi u inostranstvo	614700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0		0						
					0		0						
5	Drugi tekući transferi	614800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0		0						
6	Kontribucije-članarine	614900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0		0						
III	KAPITALNI GRANTOVI I TRANSFERI (1+2)	615000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti	615100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0		0						
					0		0						
2	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	615200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0		0						
					0		0						
IV	IZDACI ZA INOSTRANE KAMATE	616000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Izdaci za inostrane kamate	616200			0		0						
V	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (1+...+6)		66.000	0	66.000	0	66.000	0	0	0	60.000	6.000	0
1	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100			0		0						
2	Nabavka građevina	821200			0		0						
3	Nabavka opreme	821300	66.000		66.000		66.000				60.000	6.000	
4	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400			0		0						
5	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500			0		0						
6	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600			0		0						
	UKUPNO BUDŽETSKI KORISNIK (I+II+III+IV+V)		860.000	0	860.000	403.000	457.000	67.900	61.300	70.300	131.400	69.800	56.300



RAVNATELJ

Nikola Čiča

Tabela 4: PREGLED RASPOREDA OPERATIVNOG PLANA PROGRAMA POSEBNE NAMJENE PO MJESECIMA

NAZIV PROGRAMA POSEBNE NAMJENE:

PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA - PRIMICI OD PRODAJE PROMETNIH VOZILA

R. br.	Opis	Ekon. kod	Budžet 2024	Prestrukturisani budžet 2024	Odobreno za period januar-december 2024. godne	Ukupno raspoređeno na program posebne namjene za period januar- juni 2024. godne po Instrukcijama MFT BiH o privremenom finansiranju Institucija BiH	Ukupno raspoređeno za period juli-december 2024. godine	Operativni plan programa posebne namjene po mjesecima					
								juli	avgust	septembar	oktobar	novembar	decembar
1	2	3	4	5	6=7+8	7	8=9+10+...14	9	10	11	12	13	14
I	TEKUĆI IZDACI (1+...+11)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Bruto plate i naknade	611100			0	0	0						
	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	611200			0	0	0						
2	Putni troškovi	613100			0	0	0						
3	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	613200			0	0	0						
4	Izdaci za energiju i komunalne usluge	613300			0	0	0						
5	Nabavka materijala	613400			0	0	0						
6	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500			0	0	0						
7	Iznajmljivanje imovine i opreme	613600			0	0	0						
8	Izdaci za tekuće održavanje	613700			0	0	0						
9	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	613800			0	0	0						
10	Ugovorene i druge posebne usluge	613900			0	0	0						
II	TEKUĆI GRANTOVI, TRANSFERI, SUBVENCIJE I DRUGO (1+2+3+4+5+6)	614000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Transferi drugim nivoima vlasti	614100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Grantovi pojedincima	614200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Grantovi neprofitnim organizacijama	614300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Transferi u inostranstvo	614700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Drugi tekući transferi	614800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Kontribucije-članarine	614900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	KAPITALNI GRANTOVI I TRANSFERI (1+2)	615000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti	615100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	615200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	IZDACI ZA INOSTRANE KAMATE	616000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Izdaci za inostrane kamate	616200			0	0	0						
V	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (1+...+6)		10.000	0	10.000	0	10.000	0	0	0	10.000	0	0
1	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100			0	0	0						
2	Nabavka građevina	821200			0	0	0						
3	Nabavka opreme	821300	10.000		10.000	0	10.000				10.000		
4	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400			0	0	0						
5	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500			0	0	0						
6	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600			0	0	0						
	UKUPNO BUDŽETSKI KORISNIK (I+II+III+IV+V)		10.000	0	10.000	0	10.000	0	0	0	10.000	0	0



RAVNATELJ

Nikola Čičić



OBRAZLOŽENJE uz operativni plan za 2024. godinu

Na osnovu Instrukcije o načinu sačinjavanja operativnih planova za izvršavanje Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za 2024. godinu i o načinu praćenja programa posebnih namjena broj: 05-02-2-4827-2/24 od 24.07.2024. godine dostavljamo Vam obrazloženje operativnog budžeta Agencije za antidoping kontrolu za 2024. godinu.

1. **611100 BRUTO PLATE I NAKNADE**

Sredstva potrebna za plate u 2024. godini planirana su za devet (9) stalno uposlenih i to: 1 imenovana osoba, 1 rukovodeći državni službenik, 6 državnih službenika i 1 uposlenik. Sredstva potrebna za plate odobrena su u bruto iznosu od 420.000,00 KM kako je navedeno u narednoj tabeli.

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
1	BRUTO PLATE I NAKNADE	611100	420.000,00
1.1	Neto plate	611111	199.600,00
1.2	Naknada plate za vrijeme bolovanja	611114	3.000,00
1.3	Naknada plate za vrijeme godišnjeg odmora	611115	26.000,00
1.4	Naknada plate za državne i vjerske praznike	611117	7.000,00
1.5	Porez na plate	611122	23.000,00
1.6	Doprinos za PiO	611123	87.000,00
1.7	Doprinos za zdravstveno	611124	63.000,00
1.8	Doprinos za nezaposlene	611125	7.500,00
1.9	Posebna naknada za zastitu od prirodnih i drugih nesreca	611132	1.200,00
1.10	Neto stimulacije	611141	2.700,00

U sredstvima je planirana i stimulacija (novčana nagrada) u procentu od 2,50% od iznosa neto plate iz kojeg se isplaćuje novčana nagrada, porezi i doprinosi (stimulacija 2,5% bruto od godišnje neto plaće uz umanjeње neto plate direktora) – zaokruženje izvršeno na 2.700,00 KM neto.

Osnovica za obračun plate u Agenciji iznosi 600,00 KM. U skladu sa Zakonom o izmjeni zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 59/22), od oktobra 2022. godine su promijenjeni koeficijenti platnih razreda za državne službenike i za zaposlenike u Agenciji.

Tabela: Struktura zaposlenih

Redni broj	Klasifikacija radnog mjesta	Broj zaposlenih 31.12. prethodne godine	Projekcija broja zaposlenih 31.12. tekuće godine	Broj zaposlenih 30.06.2024. godine
1	2	3	4	5
1	Direktor	1	1	1
2	Pomoćnik direktora	1	1	1
3	Stručni savjetnik	5	5	4
4	Stručni saradnik	0	1	0
5	Referent-specijalist SSS, VKV	1	1	1
	UKUPNO	8	9	7

Plate su isplaćivane za manji broj zaposlenih u odnosu na plan [8/9 – smrt jednog zaposelnika Agencije u 2022. godini] i još nije završena procedura zapošljavanja odnosno popunjavanje organizacione strukture do broja zaposlenih odobrenih budžetom kao i radi prestanka rada jednog zaposlenog [Rješenje o neplaćeno odsustvu - 7/9].

Na osnovu gore navedenog, na bruto platama i naknadama u 2024. godini ostat će neutrošen iznos te će Agencija prestrukturisanjem rashoda pokušati obezbijediti neophodna sredstva koja će u 2024. godini nedostajati na drugim ekonomskim kodovima.

2. 6112 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH

Sredstva u Budžetu Agencije za antidoping kontrolu za 2024. godinu na ovom sintetičkom ekonomskom kodu odobrena su u iznosu od 50.000,00 KM što je prikazano u narednoj tabeli.

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
2	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	611200	50.000,00
2.1	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	611211	2.700,00
2.2	Naknade troškova smještaja dužnosnika	611213	7.200,00
2.3	Naknade za odvojeni život	611214	4.000,00
2.4	Naknade za topli obrok tokom rada	611221	23.000,00
2.5	Regres za godišnji odmor	611224	4.100,00
2.6	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.	611226	2.000,00
2.7	Pomoć u slučaju smrti	611227	7.000,00

- **Naknade za prijevoz sa posla i na posao** planirane su u iznosu od 2.700 KM a računica je rađena za sedam (7) zaposlenih koji imaju pravo na ovu vrstu naknade. Računica je rađena u skladu sa Odlukom o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine i odredbama Odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine.
- **Naknade troškova smještaja dužnosnika** prilikom izrade Instrukcije 2 za 2024. godinu planirane su za jednog (1) zaposlenog i to za direktora Agencije, uz napomenu da tadašnji v.d. direktora nije imao pravo na ovu vrstu naknade. Naknade troškova smještaja dužnosnika planirane su u iznosu od 7.200,00 KM tj. 600,00 KM x 1 osoba x 12 mjeseci. Obzirom da trenutni direktor Agencije nema pravo na ovu vrstu naknade te će na ovom ekonomskom kodu ostati neutrošen iznos od 7.200 KM, Agencija će prestrukturisanjem rashoda pokušati obezbijediti neophodna sredstva koja će u 2024. godini nedostajati na drugim ekonomskim kodovima.
- **Naknade za odvojeni život** su planirane za jednog (1) zaposlenika u iznosu od 4.000,00 KM (direktor Agencije – zaokružen iznos) uz tada navedenu napomenu da tadašnji v.d. direktora nije imao pravo na ovu vrstu naknade. Obzirom da trenutni direktor Agencije nema pravo na ovu vrstu naknade te će na ovom ekonomskom kodu ostati neutrošen iznos od 4.000 KM, Agencija će prestrukturisanjem rashoda pokušati obezbijediti neophodna sredstva koja će u 2024. godini nedostajati na drugim ekonomskim kodovima.
- **Naknade za topli obrok tokom rada** u Instrukciji broj 2 za 2024. godinu planirane su za devet (9) zaposlenih u iznosu od 21.000,00 KM a plan naknada toplog obroka je rađen na pretpostavci 262 radna dana x 11,00 KM za zaposlene i 6 KM za direktora x 9 zaposlenih te umanjenu dana za godišnji odmor, vjerske i državne praznike i službena putovanja. Obzirom da su naknade troškova zaposlenih odobrene u većem iznosu u budžetu u odnosu na Instrukciju 2 (odobreno 50.000 KM a traženo je 48.000 KM) razlika od 2.000 KM navedena je na ekonomskom kodu 611221 i ukupno iznosi 23.000 KM. Agencija će sa ovog ekonomskog koda prestrukturisanjem rashoda pokušati obezbijediti neophodna sredstva koja će u 2024. godini nedostajati na drugim ekonomskim kodovima
- **Regres za godišnji odmor** planiran je za devet (9) zaposlenih iz FBiH a ukupno planirani iznos je 4.100,00 KM. Procjena sredstava za ovu namjenu izvršena je u iznosu od 450,00 KM po zaposlenom.
- **Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.** – jubilarne nagrade planirane su u iznosu od 2.000,00 KM (zaokruženje). U 2024. godini tri (3) zaposlenika imaće 15 godina efektivnog radnog staža u institucijama Bosne i Hercegovine te u skladu sa Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu naknadu na osnovu jubilarnih nagrada u institucijama Bosne i Hercegovine imaće pravo na jednokratnu novčanu naknadu na osnovu jubilarnih nagrada u visini 1/2 prosječne mjesečne neto plaće u Bosni i Hercegovini.).
- **Pomoć u slučaju smrti** - planirani iznos je 7.000,00 KM (zaokružen iznos) odnosno u visini tri (3) prosječne neto plate u BiH – zaokruženje (računica za 2 korisnika ove vrste naknade).

3. 613100 PUTNI TROŠKOVI

Putni troškovi odobreni su u iznosu od 35.000,00 KM. Djelatnost Agencije je područje saradnje sa međunarodnim organizacijama, sportskim savezima, edukacija sportista, sportskih radnika te kontrola nad korištenjem doping

sredstava i primjena upotreba metoda u dopingu. Agencija aktivno učestvuje u radu međunarodnih tijela koja se bave antidopingom i doping kontrolom na regionalnom, evropskom i svjetskom nivou a ovi troškovi su planirani za 2024. godinu na osnovu odobrenog budžeta za 2024. godinu. Putni troškovi u zemlji su planirani na bazi obuka i edukacija sportista, pomoćnog osoblja sportiste, doping kontrola, obuka doping kontrolora kao i ostalih putovanja za potrebe Agencije na čitavom području Bosne i Hercegovine. Napomena: većina doping kontrola na sportskim takmičenjima radi se u danima vikenda (subota i nedelja) i u različitim terminima od 15 h do 22 h uz opasku da se doping kontrole vrše nakon završetka sportskog takmičenja i da se nekada procedura uzimanja uzorka urina kod sportiste može neplanirano odužiti uslijed nemogućnosti davanja uzorka od strane sportiste dok se edukacije obavljaju na čitavom području Bosne i Hercegovine.

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
3	PUTNI TROŠKOVI	613100	35.000,00
3.1	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	613111	200,00
3.2	Putovanje, lična vozila u zemlji	613113	1.000,00
3.3	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	613114	5.000,00
3.4	Troškovi dnevnica u zemlji	613115	5.000,00
3.5	Putarina u zemlji	613116	500,00
3.6	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	613121	5.500,00
3.7	Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu	613124	8.000,00
3.8	Troškovi dnevnica u inostranstvu	613125	8.200,00
3.9	Putarina u inostranstvu	613126	600,00
3.10	Ostali putni troškovi u inostranstvu	613127	1.000,00

- **Troškovi prijevoza u zemlji javnim sredstvima** planirani su u iznosu od 200,00 KM a odnose se na upotrebu prijevoza javnim sredstvima u situacijama kada nije moguće ili nije isplativo koristiti službena vozila. Ovi troškovi su planirani u minimalnom iznosu a plan korištenja ovih sredstava odnosi se na vanredne situacije kada bi vozila Agencije bila na servisima, u slučaju kvara vozila ili drugim nepredviđenim situacijama.
- **Putovanje, lična vozila u zemlji – 613113:** troškovi na ovom ekonomskom kodu planirani su u iznosu od 1.000,00 KM a odnose se na upotrebu/korištenje privatnih vozila u službene svrhe kako bi se sve aktivnosti i radni zadaci koji su planirani Programom rada Agencije za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine za 2024. godinu mogli pravovremeno izvršiti. Ovi troškovi su planirani u minimalnom iznosu a plan korištenja ovih sredstava odnosi se na vanredne situacije kada bi vozila Agencije bila na servisima, u slučaju kvara vozila ili drugim nepredviđenim situacijama (sva vozila Agencije istovremeno zauzeta).
- **Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji** planirani su u iznosu od 5.000,00 KM tj. na bazi cca 50 noćenja. Plan troškova smještaja je izvršen na bazi planiranih doping kontrola koje se moraju izvršiti i planiranih edukacija (obuka doping kontrolora, edukacija sportista, pomoćnog osoblja sportiste, sportskih djelatnika tj. konstantnog rada na terenu) i tom prilikom bi nastali troškovi smještaja u iznosu od cca 3.500,00 KM. Ostatak troškova od 1.500,00 KM odnosio bi se na troškove smještaja koji bi nastali prilikom vršenja ostalih radnih zadatak zaposlenika u Agenciji.
- **Troškovi dnevnica u zemlji** planirani su u iznosu od 5.000,00 KM odnosno od 200 dnevnica (prvobitna računica kada je dnevica iznosila 25 KM). Ovi troškovi su planirani na bazi obuka i edukacija sportista, pomoćnog osoblja sportiste, doping kontrola kao i ostalih putovanja za potrebe Agencije na čitavom području Bosne i Hercegovine kao i obavezne obuke doping kontrolora. Napomena: većina doping kontrola na sportskim natjecanjima radi se u danima vikenda (subota i nedelja) i u različitim terminima od 15 h do 22 h uz opasku da se doping kontrole vrše nakon završetka sportskog natjecanja i da se nekada procedura uzimanja uzorka urina kod sportaša može neplanirano odužiti uslijed nemogućnosti davanja uzorka od strane sportiste dok se edukacije obavljaju na čitavom području Bosne i Hercegovine.
- **Putarina** je planirana u iznosu od 500,00 KM a odnosi se na putarinu u BiH.
- **a) Troškovi prijevoza u inostranstvu javnim sredstvima** – 5.500,00 KM
- **b) Troškovi smještaja za službena putovanja u inozemstvu** – 8.000,00 KM
- **c) Troškovi dnevnica u inozemstvu** – 8.200,00 KM
- **d) Ostali putni troškovi u inostranstvu (1.000,00 KM) i putarina u inostranstvu (600,00 KM)**

Obzirom da Agencija aktivno učestvuje u radu međunarodnih tijela koja se bave antidopingom i doping kontrolom na regionalnom, evropskom i svjetskom nivou ovi troškovi planirani su za 2024. godinu na osnovu iskustva iz

prethodnih godina (broj obaveznih sastanaka kojima Agencija mora prisustvovati) kao i odobrenih sredstava za ove namjene u budžetu za 2024. godinu. Navedi troškovi u inostranstvu su planirani u minimalno potrebnim iznosima obzirom na broj i vrstu sastanaka (redovni – obavezni, vanredni, tematski, nepredviđeni) koji se održavaju u organizaciji WADA, CAHAMA, EE RADO, Interpol itd. Agencija je u toku 2023. godine planirala učestvovanje na maksimalno 7 obaveznih sastanaka (4 redovna - obavezna, 1 vanredni, 1 tematski sastanak i 1 edukativni) obzirom da raspoloživa sredstva u budžetu nisu ni približno dovoljna za veće uključanje u rad međunarodnih tijela.

Navedeni sastanci se održavaju u slijedećim gradovima:

- a) **EE RADO i INADO** – većinom se organizuju u nekoj od zemalja članica – radi se o edukativnim sastancima koji traju većinom 3 dana + 2 dana puta.
- b) **CAHAMA** (evropski komitet za svjetsku antidoping agenciju) – većinom se održava u Strazburu (ad hoc evropski komitet za svjetsku antidoping agenciju), Lozani i Parizu (savjetodavna grupa o pravnim pitanjima, savjetodavna grupa za nauku itd.),
- c) **WADA** (Svjetska antidoping agencija) – većinom se sastanci održavaju u sjedištu WADA i Lozani.

U 2024. godini planiran je nastavak regionalne saradnje kroz razmjenu znanja, informacija, ideja u borbi protiv dopinga u sportu. Uzimajući u obzir da je navedena saradnja od ključnog je značaja, pa je u 2024. godini planirana saradnja antidoping agencija zemalja iz okruženja (R. Srbija, R. Hrvatska, C. Gora itd.) koja se prvenstveno ogleda u provođenju novog Kodeksa i zajedničke saradnje.

4. 6132 IZDACI TELEFONSKIH I POŠTANSKIH USLUGA

Sredstva u Budžetu Agencije za antidoping kontrolu za 2024. godinu na ovom sintetičkom ekonomskom kodu odobrena su u iznosu od 17.000,00 KM. U okviru iznosa ovog sintetičkog ekonomskog koda, izvršena je raspodjela iznosa po analitičkim ekonomskim kodovima-kontima kako je prikazano u koloni „Planirani iznos KM“.

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
4	IZDACI TELEFONSKIH I POŠTANSKIH USLUGA	613200	17.000,00
4.1	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	613211	2.000,00
4.2	Izdaci za mobilne telefone	613212	3.000,00
4.3	Izdaci za internet	613213	2.300,00
4.4	Izdaci za poštanske usluge	613221	2.000,00
4.5	Izdaci za brzu poštu	613222	7.700,00

➤ **Izdaci za fiksne telefone** planirani su u iznosu od 2.000 KM odnosno u skladu sa Odlukom o pravu na korištenje i visini odobrenih troškova mobilnih i službenih fiksnih telefona u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine broj: 01-02-3-1189/14 od 23.12.2014. godine. Prema navedenoj Odluci pravo na korištenje službenog fiksnog telefona imaju svi zaposleni u pojedinačnom mjesečnom iznosu od 38,50 KM [38,50 KM x 9 x 12 mjeseci = 4.158,00 KM - ušteda od 2.158,00 KM] i ovaj iznos bi trebao da bude dovoljan za 2024. godinu.

➤ **Izdaci za mobilne telefone** su planirani u iznosu od 3.000,00 KM. Kalkulacija je rađena na osnovu „Pravilnika o korištenju telefona“, prema kojoj dva (2) korisnika imaju pravo na priznavanje mjesečnih troškova korištenja mobilnih telefona (direktor i pomoćnik direktora = 200 KM + 80 KM = 280 KM x 12 mjeseci x 10% zaokruženje dodatna potrošnja = 3.696 KM – 696 KM uštede = 3.000 KM.

Napomena: Izdaci za mobilne telefone u skladu su sa Pravilnikom o korištenju telefona u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine broj: 01-02-3-1188/14 od 23.12.2014. godine i Odlukom o pravu na korištenje i visini odobrenih troškova mobilnih i službenih fiksnih telefona u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine broj: 01-02-3-1189/14 od 23.12.2014. godine. Prema navedenoj Odluci dva (2) korisnika imaju pravo na priznavanje mjesečnih troškova korištenja službenih mobilnih telefona (direktor 140,00 KM/mjesec, pomoćnik direktora 140,00 KM/mjesec).

➤ **Izdaci za internet** planirani su u 2024. godini u iznosu od 2.300,00 KM a odnose se na troškove interneta u prostorijama Agencije i moja TV biz, uz zaokruženje za eventualno prekoračenje fer osnove, što je sasvim dovoljno za rad Agencije.

➤ **Izdaci za poštanske usluge** u 2024. godini planirani su u iznosu od 2.000,00 KM. Sa ovog ekonomskog koda vršit će se plaćanje troškova redovne pošte koji su uslovljeni radom agencije. Procjena troškova poštanskih usluga izvršena je na bazi iskustva i potrošnje iz ranijeg perioda.

- **Izdaci za brzu poštu** planirani su u iznosu od 7.700,00 KM. Sa ovog ekonomskog koda vršit će se plaćanje brze pošte tj. slanja uzoraka doping kontrole koji se šalju na analizu u laboratorije koje su ovlaštene za analizu od svjetske antidoping agencije (WADA) a koje se nalaze u inostranstvu kao i slanje uzoraka sa takmičenja koja se odvijaju na prostoru čitave BiH u Tuzlu a iz Tuzle se onda svi uzorci zbirno šalju u ovlaštene laboratorije na kontrolu (ušteda: slanje veće kilaže = niža cijena). Procjena troškova poštanskih usluga izvršena je na bazi iskustva iz ranijeg perioda a kao osnova izračuna su poslužile cijene koje je Agencija dobila u postupku javnih nabavki u 2024. godini.

5. **6133 IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE**

Sredstva u budžetu Agencije za antidoping kontrolu za 2024. godinu na ovom sintetičkom ekonomskom kodu odobrena su u iznosu od 4.000,00 KM. U okviru iznosa ovog sintetičkog ekonomskog koda, izvršena je raspodjela iznosa po analitičkim ekonomskim kodovima-kontima kako je prikazano u koloni „Planirani iznos KM“.

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
5	IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE	613300	4.000,00
5.1	Izdaci usluge održavanja čistoće	613324	4.000,00

- **Izdaci usluge održavanja čistoće** (planirani iznos 4.000 KM za angažovanje kompanija koje se bave održavanjem čistoće) - zahtjev odnosi se na obezbijeđene neophodnih sredstava za usluge održavanja čistoće prostorija u kojima je smještena Agencija (cca 333 KM na mjesečnom nivou) kao i dijela zajedničkih prostorija (toaleti, stubišta, hodnici).

6. **6134 NABAVKA MATERIJALA**

Sredstva u Budžetu Agencije za antidoping kontrolu za 2024. godinu na ovom sintetičkom ekonomskom kodu odobrena su u iznosu od 36.000,00 KM. U okviru iznosa ovog sintetičkog ekonomskog koda, izvršena je raspodjela iznosa po analitičkim ekonomskim kodovima-kontima kako je prikazano u koloni „Planirani iznos KM“.

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
6	NABAVKA MATERIJALA	613400	36.000,00
6.1	Izdaci za kompjuterski materijal	613412	500,00
6.2	Stručne knjige i literatura	613416	2.000,00
6.3	Kancelarijski materijal	613417	4.000,00
6.4	Auto gume	613418	2.000,00
6.5	Laboratorijski materijal	613423	26.000,00
6.6	Izdaci za odjecu, uniforme i platno	613481	1.000,00
6.7	Materijal za čišćenje	613484	500,00

- **Izdaci za kompjuterski materijal** planirani su u iznosu od 500,00 KM a odnose se na nabavu tonera, CD-ova i ostalih izdataka za kompjuterski materijal. Napomena: dio ovih sredstava koristi se za troškove tonera koji su uslovljeni redovnim radom Agencije a dio se odnosi na troškove uslovljene štampom u vlastitoj režiji.
- **Stručne knjige i literatura** - planirana su sredstva u iznosu od 2.000,00 KM a većina iznosa se odnosi na nabavu stručne literature iz područja dopinga, medicine, prava i javnih nabavki. Na osnovu iskazanih potreba zaposlenih iz Sektora za doping kontrolu potrebno je izvršiti nabavku literature (stručni časopisi i knjige iz oblasti dopinga, farmakologije itd.) radi edukacije zaposlenih iz navedenog sektora..
- **Kancelarijski materijal** je planiran u iznosu od 4.000,00 KM a odnosi se na nabavku kancelarijskog materijala neophodnog za nesmetan rad Agencije (registratori, papir za kopiranje i printanje, spajalice itd.) kao i troškove papira koji će nastati štampanjem materijala za edukaciju u vlastitoj režiji. Procjena je izvršena na osnovu iskustva iz prethodnih godina.
- **Auto gume** - planirana je nabavka auto guma za novo službeno putničko motorno vozila Agencije u iznosu od 2.000,00 KM.

- **Laboratorijski materijal** - planirana je nabavka laboratorijskog materijala u iznosu od 26.000,00 KM. Ova nabavka odnosi se na nabavu kitova tj. setova za doping kontrolu u kome se uzorci transportuju u ovlaštenu laboratoriju na analizu i ostalog potrebnog materijala za vršenje doping kontrole. Postupak javne nabavke je završen i čeka se saglasnost Pravobranilaštva Bosne i Hercegovine na nacrt ugovora. Nakon prijema navedene saglasnosti od strane Pravobranilaštva BiH, Agencija će potpisati ugovor sa izabranim ponuđačem a isporuka materijala za doping kontrolu treba biti u roku od 45 dana od dana potpisa ugovora.
- **Izdaci za odjeću, odore i platno** - ova vrsta troškova planirana je u iznosu od 1.000,00 KM a odnosi se na planiranu nabavku opreme za doping kontrolore kako bi isti prilikom vršenja doping kontrole bili prepoznatljivi kao i za zaposlenike Agencije. Planirana je nabavka majica (dugi i kratki rukav), šušlavaca itd. Agencija na čitavom području BiH ima veliki broj doping kontrolora (zavisno od obuke doping kontrolora) te je nužno dio doping kontrolora opremiti uočljivim znacima kako bi se izbjegli mogući problemi obzirom da se doping kontrole znaju raditi u vremenskom periodu od 06.00 h (doping kontrole van takmičenja) do 24.00 h (doping kontrole na takmičenju).
- **Materijal za čišćenje**: je planiran u iznosu od 500 KM a odnosi se na nabavku materijala za čišćenje prostorija Agencije (ubrusi, osvježivači prostora itd.) a posebno za nabavku dezinficijensa koji će se koristiti prilikom doping kontrole a sve u vezi sa trenutnom situacijom sa COVID-19 (preporuke WADA).

7. 6135 IZDACI ZA USLUGE PREVOZA I GORIVA

Sredstva u Budžetu Agencije za antidoping kontrolu za 2024. godinu na ovom sintetičkom ekonomskom kodu odobrena su u iznosu od 10.000,00 KM. U okviru iznosa ovog sintetičkog ekonomskog koda, izvršena je raspodjela iznosa po analitičkim ekonomskim kodovima-kontima kako je prikazano u koloni „Planirani iznos KM“.

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
7	IZDACI ZA USLUGE PRIJEVOZA I GORIVA	613500	10.000,00
7.1	Dizel	613512	8.300,00
7.2	Motorno ulje	613513	800,00
7.3	Registracija motornih vozila	613523	800,00
7.4	Prijevozne usluge	613524	100,00

- **Dizel** - sredstva na ekonomskom kodu 613512 planirana su u iznosu od 8.300,00 obzirom na djelatnost Agencije i konstantan rad na terenu (obuke za sportiste, pomoćno osoblje sportiste i mlade u oblasti borbe protiv dopinga na čitavom prostoru BiH kao i odgojne i druge kampanje protiv dopinga u sportu, organizovanje i sprovođenje savjetovanja, seminara, okruglih stolova u vezi borbe protiv dopinga u sportu, obuku doping kontrolora). Agencija za antidoping kontrolu će da organizuje i sprovodi doping kontrole na sportskim takmičenjima i izvan sportskih takmičenja u skladu sa Svjetskim antidoping kodeksom i zakonima i propisima Bosne i Hercegovine. Što se tiče učestvovanja u radu međunarodnih tijela koje se bave antidopingom i doping kontrolom ovi troškovi će biti izraženi za regionalni nivo odnosno za susjedne zemlje.

Troškovi dizela planirani su za dva (2) službena putnička motorna vozila Agencije. Ukupno planiran iznos na kodu 613512 za 2024. godinu, po Instrukciji 2 za 2024. godinu, iznosi je 12.900 KM..

- **Motorno ulje** - planirana su sredstva u iznosu od 800,00 KM na godišnjem nivou (za dva službena vozila Agencije) a računica je rađena na osnovu dosadašnjih iskustava a odnosi se na redovne i vanredne servise vozila odnosno na pređenu kilometražu vozila a računica je rađena za cca 4 do 5 redovnih servisa i povremene kontrole i dosipanja ulja.
- **Registracija motornih vozila** planirana je za dva (2) službena putnička motorna vozila Agencije u iznosu od 800,00 KM.
- **Prijevozne usluge** planirane su za 2024. godinu u iznosu od 100,00 KM a većinom se odnose za troškove taxi usluga prilikom odlaska na službeni put u inozemstvo (aerodrom - odredište i obratno) odnosno u slučaju kada iz opravdanih razloga nije moguće koristiti službena vozila, kao i ostale potrebe za prijevoznim uslugama (prijevoz stvari, opreme itd.).

8. 6136 TROŠKOVI ZAKUPA

Sredstva u budžetu Agencije za antidoping kontrolu za 2024. godinu na ovom sintetičkom ekonomskom kodu odobrena su u iznosu od 16.000,00 KM. U okviru iznosa ovog sintetičkog ekonomskog koda, izvršena je raspodjela iznosa po analitičkim ekonomskim kodovima-kontima kako je prikazano u koloni „Planirani iznos KM“.

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
8	TROŠKOVI ZAKUPA	613600	16.000,00
8.1	Unajmljivanje prostora ili zgrada	613611	12.200,00
8.2	Unajmljivanje skladišnog prostora	613613	1.800,00
8.3	Unajmljivanje parking prostora	613614	2.000,00

- **Unajmljivanje prostora ili zgrada** planirano je u iznosu od 12.200,00 KM a odnosi se na:
- **zakup dodatnog prostora** koji je potreban za nesmetan rad Agencije u iznosu od 10.200 KM (850 KM/mjesec). Obzirom na okolnosti koje su uslijedile u 2015. godini tj. preseljenje u nove prostorije Agencija je morala nastaviti zakup poslovnog i skladišnog prostora. Obzirom da dodjeljeni prostor od 76,27 m² ne zadovoljava minimalne potrebe Agencije, Agencija će u narednim godinama morati da vrši zakup dodatnih prostorija (specijalizirana prostorija sa posebnim režimom za skladištenje uzoraka doping kontrole i materijala za doping kontrolu, posebna prostorija za arhiv u skladu sa važećim propisima, sala za sastanke i obavezne edukacije propisane međunarodnim konvencijama, Zakonom i Svjetskim antidoping kodeksom, magacinski prostor). Troškovi zakupa dodatnih prostorija u 2023. godini na planirani su na mjesečnom nivou u iznosu od 850,00 KM a na osnovu važećeg ugovora o zakupu. U cijenu zakupa su uračunati i režijski troškovi (voda, struja, grijanje, smeće, čišćenje itd.). Ovdje takođe ističemo i činjenicu o tome da je 20.06.2017. godine izvršen pregled registraturne i arhivske građe od strane Arhiva Bosne i Hercegovine te da je zapisnikom navedeno da Agencija mora obezbijediti uslovan prostor za odlaganje registraturne građe kao i odgovarajuću opremu. Trenutni ugovor sa zakupodavcem ističe krajem 2024. godine te je realno očekivati povećanje cijene zakupa (planirano +2.000 KM).
- **Unajmljivanje skladišnog prostora** - na osnovu navedenog obrazloženja za zakup prostora planiran je zakup skladišnog prostora za smještaj materijala za doping kontrolu, štampanog materijala za edukacije u vlastitoj režiji, autoguma koje nisu u potpunosti istrošene itd u iznosu od 1.800,00 KM na godišnjem nivou odnosno 150,00 KM na mjesečnom nivou.
- **Unajmljivanje parking prostora** - obzirom da u novim prostorijama nije obezbijeđen parking prostor, planiran je zakup dva (2) parking mjesta za dva (2) službena putnička motorna vozila Agencije u ukupnoj vrijednosti od 1.000,00 KM/godina (600 KM/godina i 400 KM/godina). Ostatak od 1.000,00 KM odnosi se na troškove parkinga prilikom službenih putovanja.

9. 6137 IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE

Sredstva u Budžetu Agencije za antidoping kontrolu za 2024. godinu na ovom sintetičkom ekonomskom kodu odobrena su u iznosu od 13.000,00 KM. U okviru iznosa ovog sintetičkog ekonomskog koda, izvršena je raspodjela iznosa po analitičkim ekonomskim kodovima-kontima kako je prikazano u koloni „Planirani iznos KM“.

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
9	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	613700	13.000,00
9.1	Materijal za opravku i održavanje opreme	613712	2.800,00
9.2	Materijal za opravku i održavanje vozila	613713	3.000,00
9.3	Usluge opravki i održavanja opreme	613722	4.700,00
9.4	Usluge opravki i održavanja vozila	613723	1.800,00
9.5	Usluge pranja vozila	613726	700,00

Sredstva za **materijal za opravku i održavanje opreme** planirana su u iznosu od 2.800,00 KM dok su **usluge opravki i održavanja opreme** planirane u ukupnom iznosu iznosu od 4.700,00 KM i to:

- 2.500 KM odnosi se na redovno održavanje opreme (kopir aparati, frižider, računarska oprema i ostala oprema koju posjeduje Agencija) a radi se o preventivnim održavanjima kako bi sva oprema Agencije funkcionisala bez problema i kako ne bi došlo do eventualnih težih kvarova na opremi;

- b) obzirom da Agencija nema zaposlenih tj nema radnog mjesta koje se odnosi na informacione tehnologije (održavanje mreže, sigurnost, održavanje servera itd.) a u skladu sa zahtjevima sigurnosti infomatičke strukture Agencije (zahtjevi kako internih tako i eksternih revizija) potrebno je angažovati kompanije koje su specijalizovane za ove namjene u cilju povećanja sigurnosti kompletne informatičke strukture Agencije. Procjenjeni trošak za ove namjene je cca 2.200 KM za 2024. godinu (11 mjeseci x 200 KM).
- **Materijal za opravku i održavanje vozila** planiran je u iznosu od 3.000,00 KM dok su **usluge opravki i održavanja vozila** planirane u iznosu od 1.800,00 KM. Plan održavanja vozila rađen je na osnovi provedenih postupaka javnih nabavki iz prethodnog perioda a plan je rađen za procjenjenu kilometražu (redovni servisi - zamjena ulja, filterskog materijala, prednjih i zadnjih disk pločica i veliki servisi itd.) za dva (2) vozila Agencije kao i ukalkulisani iznos za eventualne vanredne servise obzirom na pređenu kilometražu.
- **Usluge pranja vozila** planirane su u iznosu od 700,00 KM za 2024. godinu a odnose se na usluge pranja dva (2) vozila [komplet pranje vozila, pranje motora, poliranje vozila i dubinsko čišćenje vozila]. Kao osnova za računicu poslužili su podaci iz prethodnih godina kao i planirana kilometraža za 2023. godinu.

10. 6138 IZDACI ZA OSIGURANJE I TROŠKOVE PLATNOG PROMETA

Sredstva u Budžetu Agencije za antidoping kontrolu za 2024. godinu na ovom sintetičkom ekonomskom kodu odobrena su u iznosu od 3.000,00 KM. U okviru iznosa ovog sintetičkog ekonomskog koda, izvršena je raspodjela iznosa po analitičkim ekonomskim kodovima-kontima kako je prikazano u koloni „Planirani iznos KM“.

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
10	IZDACI ZA OSIGURANJE I TROŠKOVE PLATNOG PROMETA	613800	3.000,00
10.1	Osiguranje vozila	613813	2.600,00
10.2	Osiguranje zaposlenih pri odlasku na službeni put	613815	300,00
10.3	Izdaci bankarskih usluga	613821	100,00

- **Osiguranje vozila** je planirano u iznosu od 2.600,00 KM a radi se o obaveznom osiguranju od autoodgovornosti i kasko osiguranju dva (2) službena putnička motorna vozila Agencije. Projekcija troškova je rađena na osnovu provedenih postupaka javne nabavke iz ranijih godina a radi se o osiguranju vozila koja su nabavljena u 2017. godini i vozila koje treba biti nabavljeno u 2024. godini.
- **Osiguranje uposlenih pri odlasku na službeni put** planirano je u iznosu od 300,00 KM a odnosi se na osiguranje zaposlenih prilikom službenih putovanja u inostranstvo (2 komada PZO na period od 1 godine dok se ostatak odnosi na polise PZO-a na period od cca 5 dana – minimalan vremenski period).
- **Izdaci bankarski usluga** planirani su u iznosu od 100 KM a odnose se na izdatke bankarskih usluga (konverzija KM-EUR) prilikom odlaska na službeni put u inostranstvo).

11. 6139 UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE

Sredstva u Budžetu Agencije za antidoping kontrolu za 2024. godinu na ovom sintetičkom ekonomskom kodu odobrena su u iznosu od 190.000,00 KM. U okviru iznosa ovog sintetičkog ekonomskog koda, izvršena je raspodjela iznosa po analitičkim ekonomskim kodovima-kontima kako je prikazano u koloni „Planirani iznos KM“.

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
11	UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE	613900	190.000,00
11.1	Usluge javnog informiranja i odnosa sa javnošću	613913	2.000,00
11.2	Usluge reprezentacije	613914	4.000,00
11.3	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	613915	3.500,00
11.4	Ostali izdaci za informiranje	613919	700,00
11.5	Usluge stručnog obrazovanja	613922	1.000,00
11.6	Ostale medicinske i laboratorijske usluge	613949	117.200,00
11.7	Izdaci za rad Upravnog i Nadzornog odbora i drugih tijela	613951	7.500,00
11.8	Izdaci za porez na doh. po osnovu rada UO i NO i drugih tijela	613952	2.000,00

11.9	Pos. nak. za zaš. od prir. i dr nesreca po osn. rada UO i NO i dr. tijela	613953	200,00
11.10	Doprinosi po osnovu rada UO i NO i drugih tijela	613954	3.000,00
11.11	Izdaci za usluge na temelju ugovora o djelu	613971	35.000,00
11.12	Izdaci za poreze na dohodak po osnovu ugovora o djelu	613981	4.000,00
11.13	Pos. nakn. na doh. za zašt. od prir. i dr. nesreca po osnovu ugovora o djelu	613984	400,00
11.14	Doprinosi po osnovu ugovora o djelu	613985	4.000,00
11.15	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	613991	5.500,00

- **Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću** planirane su u iznosu od 2.000,00 KM a odnose se na:
 - objave u dnevnim novinama (prodaja vozila itd. - cca 1.500 KM) i zakup web domene i hosting paketa (cca 500 KM) te ostali troškovi uzrokovani odnosima s javnošću i javnim informisanjem.
- **Usluge reprezentacije** planirane su u iznosu od 4.000,00 KM i u skladu su sa Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju. Od navedenog iznosa planirano je da se dio odnosi na internu i eksternu reprezentaciju i na eventualno ostale troškove reprezentacije prilikom sportskih takmičenja (karte) ili određeni pokloni za predstavnike međunarodnih sportskih organizacija.
- **Usluge objavljivanja tendera i oglasa:** ovi troškovi su planirani u iznosu od 3.500,00 KM a odnose se na objave obavještenja za javne nabavke u Službenom glasniku BiH, objavu liste zabranjenih sredstava za 2024. godinu u Službenog glasniku BiH.
- **Ostali izdaci za informisanje** su planirani u iznosu od 700,00 KM a odnosi se na pretplatu na Službeni glasnik BiH (papirna i internet izdanja) itd.
- **Usluge stručnog obrazovanja** planirane su u iznosu od 1.000,00 KM a odnose se na troškove stručnog obrazovanja zaposlenika Agencije obzirom da je aktivnost antidopinga veoma specifična i da je svake godine potrebno vršiti stručno usavršavanje i obrazovanje zaposlenih na tim radnim mjestima u skladu sa promjenama propisa od strane Svjetske antidoping agencije (WADA) kao i obavezu Agencije o stručnom usavršavanju zaposlenih. Navedeni troškovi se većinom odnose na kotizacije za prisustvovanje određenim edukacijama (seminari, kongresi itd.).
- **Ostale medicinske i laboratorijske usluge** planirane su u iznosu od 117.200,00 KM a radi se troškovima analize uzoraka u ovlaštenim laboratorijama od strane WADA-e te troškovima dodatnih analiza. Obzirom da u Bosni i Hercegovini nema ovlaštene laboratorije ova vrsta usluga mora se raditi u inozemstvu. U kalkulaciji je uzet broj doping kontrola od 320 komada (270 planiranih doping kontrola Agencije i 50 planiranih doping kontrola po zahtjevu od kojih je planirano ostvarenje prihoda od 25.000 KM) u toku 2024. godine. Na ovom ekonomskom kodu će vjerovatno nedostajati sredstava (ako doping kontrole po zahtjevu budu realizovane u skladu sa planom) te će Agencija neophodna sredstva morati obezbijediti prestrukturisanjem rashoda.

Izdaci za rad Upravnog i Nadzornog odbora i drugih tijela	7.500,00 KM
Izdaci za porez na doh. po osnovu rada UO i NO i drugih tijela	2.000,00 KM
Pos. nak. za zaš. od prir. i dr nesreca po osn. rada UO i NO i dr. Tijela	200,00 KM
Doprinosi po osnovu rada UO i NO i drugih tijela	3.000,00 KM

Obzirom da je u posljednjem periodu došlo do blagog povećanja broja doping pozitivnih sportista te sportista koji ulažu žalbu CAS-u neophodna su dodatna sredstva (sredstva koja u ranijem periodu nisu bila potrebna obzirom da je proceduru kažnjavanja vodili nacionalni sportski savezi) koja se odnose na:

Odbor za saslušanja [600 KM/predmet za predsjednika i po 450 KM/predmetu za 2 člana odbora x 3 slučaja doping pozitivnih sportista]: 4.500,00 KM i

Odbor za žalbe [600 KM/predmet za predsjednika i po 450 KM/predmetu za 2 člana odbora x 2 slučaja doping pozitivnih sportista]: 3.000,00 KM.

Obzirom da je novim Svjetskim antidoping kodeksom definisano da nacionalne antidoping organizacije vode proceduru kažnjavanja pozitivnih sportista kao i rješavanje po žalbama (ranije su proceduru kažnjavanja vodili nacionalni sportski savezi) dio sredstava od planiran je za ove namjene (plaćanje članova komisije – odbor za saslušanja i odbor za žalbe). U nastavku dostavljamo obrazloženje

Na osnovu člana 62. Zakona o sportu u Bosni i Hercegovini (Sl. glasnik BiH 27/08, 102/09, 66/16) Agencija za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine obavlja sljedeće poslove: a) sistematski prati i koordinira aktivnosti protiv dopinga u sportu, b) predlaže i provodi mjere protiv dopinga u sportu, c) odgovorna je za primjenu konvencija, kodeksa WADA-e i pravila Međunarodnog olimpijskog komiteta, Međunarodnog paraolimpijskog komiteta i međunarodnih sportskih saveza. Novi Svjetski antidoping kodeks WADA-e stupio je na snagu od 1.1.2021.godine, a Svjetska antidoping agencija [WADA] dala je saglasnost na Antidoping pravila u Bosni i

Hercegovini, nakon čega je Agencija za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine (Agencija) donijela Uputstvo za provođenje i primjenu Svjetskog antidoping kodeksa 2021, međunarodnih standarda i Antidoping pravila u Bosni i Hercegovini (Sl. glasnik BiH br. 79/20).

Članom 8. Antidoping pravila u Bosni i Hercegovini propisano je da će Agencija uspostaviti Odbor za saslušanje koji se sastoji od 5 (pet) članova, predsjednika/ca Odbora za saslušanje i 4 (četiri) člana Odbora za saslušanje (Odbor), imenovanih na mandatni period od 3 godine. Istim članom propisano je da će svaki član biti imenovan uzimajući u obzir njegovo neophodno iskustvo o antidoping, uključujući pravnu, sportsku, medicinsku i/ili naučnu ekspertizu, te da će biti operativno nezavisni u svom radu i odlučivanju.

Članom 13.2.2.1.1 Antidoping pravila u Bosni i Hercegovini propisano je formiranje Odbora za žalbe ADA BiH, koji će se sastojati od nezavisnog predsjednika/ca i dva (2) nezavisna člana, te da da će svaki član biti imenovan uzimajući u obzir njegovo neophodno iskustvo o antidoping, uključujući pravnu, sportsku, medicinsku i/ili naučnu ekspertizu. Da bi se uspostavili Odbor za saslušanja i Odbor za žalbe i imenovali njihovi predsjednici i članovi neophodno je za njihov rad osigurati određena sredstva. Analizirajući visinu naknade za rad u ovakvim ili sličnim tijelima u Republici Hrvatskoj i Republici Srbiji, te imajući u vidu potrebne kvalifikacije i posebne uslove koje trebaju ispunjavati imenovane osobe, kao i činjenicu da se ne radi o državnim službenicima ili zaposlenicima institucija Bosne i Hercegovine, do eventualno donošenja akta kojim će se bliže urediti ovo pitanje, predložena je naknada kako je navedeno, po riješenom slučaju/predmetu kršenja antidoping pravila.

- **Izdaci za usluge na temelju ugovora o djelu** su planirani u 2024. godini u iznosu od 35.000,00 KM a odnose se na troškove stručnih osoba koje bi vršile uzimanje uzoraka od sportista na sportskim i izvan sportskih takmičenja (20.800 KM), troškove članova Komisije za terapijska izuzeća koje će biti nadležno za odobravanje ili odbijanje zahtjeva za uporabu lijekova koji se nalaze na Listi zabranjenih sredstava (1.2000 KM), troškova članova Odbora za saslušanja i Odbora za žalbe (2.700 KM), troškovi vezani za pomoć i podršku u postupcima pred CASOM (5.000 KM - angažovanje eksperata, vještaka, stručnjaka itd.) itd.
- **Angažovanje doping kontrolora:** potreban iznos za uzimanje uzoraka urina i krvi za doping kontrolu je 20.800 KM. Agencija je u obavezi da minimalno svake 2 godine provodi obuku doping kontrolora (javni poziv) u skladu sa WADA uputama i smjernicama za obuku. Nakon završene obuke Agencija angažuje doping kontrolore za uzimanje uzoraka urina i krvi. Agencija trenutno raspolaže sa doping kontrolorima na čitavom području Bosne i Hercegovine koji su osposobljeni i akreditovani za vršenje doping kontrole po pravilima Svjetske antidoping agencije (urin i krv). Agencija se opredijelila na ovaj način angažovanja doping kontrolora (teritorijalna pokrivenost čitav BiH sa doping kontrolorima) koji se u praksi pokazao mnogo boljim nego pristup koje su odabrale zemlje iz regiona (u zemljama regiona većinom se svi doping kontrolori nalaze u jednom mjestu npr. Zagreb ili Beograd) obzirom da su sami troškovi koji su vezani za doping kontrolore (naknada za vršenje doping kontrole, troškovi prevoza, troškovi smještaja) mnogo manji kod Agencije nego kod nacionalnih antidoping agencija zemalja u okruženju (Agencija je ovim pristupom u većini slučajeva izbjegla nepotrebne troškove smještaja, prevoza itd.). Agencija je u januaru 2015. godine donijela Odluku o utvrđivanju cijene uzimanja uzoraka za doping kontrolu (na osnovu ove Odluke vrši se plaćanje doping kontrolora koji se angažuju na osnovu ugovora o djelu - manja cijena za uzimanje uzoraka u odnosu na staru Odluku).
 - **TUE:** potreban iznos za angažovanje osoba koje odobravaju izuzeće u terapijske svrhe iznosi cca 1.200 KM (240 KM za 3 ljekara po izuzeću odnosno 80 KM/osoba za jedno terapijsko izuzeće tj u visini jednog specijalističkog pregleda - za 2024. godinu planiran je iznos za 5 terapijskih izuzeća). Kada je sportista bolestan i kada je potrebno da se liječi lijekovima koje sadrže nedozvoljene supstance koje se nalaze na Listi zabranjenih sredstava koje je propisala Svjetska antidoping agencija, tada ima pravo zatražiti od Agencije „izuzeće u terapijske svrhe - TUE“. Nakon prijema zahtjeva, sa svom propratnom liječničkom dokumentacijom, Agencija angažuje ljekare specijaliste (zajedno sa ljekarom koji je zaposlen u Agenciji) koji odlučuju o tome da li je zahtjev za TUE opravdan i koji odobravaju TUE. U slučaju da je TUE opravdan i odobren, Agencija dostavlja TUE sportisti. U slučaju da se nad sportistom koji ima odobren TUE provodi doping kontrola i u slučaju da se kod tog sportiste pronađe zabranjena supstanca koja se nalazi na Listi zabranjenih sredstava sportista neće biti kažnjen obzirom da ima odobren TUE.
 - Ugovoriu o djelu - pomoć i podrška u postupku pred CASOM (angažovanje eksperata, vještaka, stručnjaka itd.). Planirani iznos za ove namjene iznosi 5.000 KM. Obzirom da novi Svjetski antidoping kodeks prati niz aktivnosti (pravne usluge, usluge edukacije, izrada pravilnika i instrukcija itd.) potrebno je angažovati pravne stručnjake kako bi se svi potrebni dokumenti, pravilnici, instrukcije, akti (za saveze, klubove itd.) prilagodili Svjetskom antidoping kodeksu te kako bi Agencija imala sve akte usklađene sa zahtjevima Svjetske antidoping agencije (WADA) i obnovila CODE COMPLIANCE (usklađivanje sa Svjetskim antidoping kodeksom). Uzimajući u obzir stalne obaveze koje nameće WADA, pretpostavka je da će u narednom periodu biti neophodna pomoć odnosno angažovanje određenih eksperata iz gore navedenih oblasti a za koje

zaposlenici Agencije nisu obučeni niti posjeduju odgovarajuća znanja a sve u cilju pravovremenog odgovora Agencije i ispunjavanje svih obaveza koje se očekuju od Agencije.

- Ugovori o djelu [6.000 KM]. Od 01.01.2021. godine na snagu je stupio novi Svjetski antidoping kodeks koji nameće obaveze brojnim subjektima (Olimpijski komitet BiH, Paraolimpijski komitet BiH, sportskim savezima u BiH i drugim) pa je potrebno multidisciplinarnim pristupom osigurati primjenu ovih akata u BiH a za što je potrebno angažovati dodatne eksperte iz pojedinih oblasti. Procijenjeni iznos za ove namjene iznosi cca 6.000 KM a sastoji se od sljedećeg:
 - novi Svjetski antidoping kodeks donosi niz novina potrebno je angažovati stručnjake iz različitih područja (obuke, edukacije, implementacija kodeksa itd.) kako bi se sve radnje prilagodile novom Svjetskom antidoping kodeksu te kako bi svi sportski savezi, klubovi na nivou Bosne i Hercegovine bili upoznati sa novinama koje donosi novi Kodeks te kako bi se pomoglo istim da usklade sve svoje akte sa zahtjevima Kodeksa (usklađivanje sa Svjetskim antidoping kodeksom). Potrebno je provesti nezavisnu analizu i istraživanje o primjeni međunarodnih konvencija u BiH te usklađenost akata sportskih saveza BiH sa antidoping legislativom;
 - Odbor za saslušanja i Odbor za žalbe [2.700 KM: 450 KM x 3 osobe x 2 postupka doping pozitivnih sportista] - tokom 2024. godine izvršena je isplata članovima odboraz a saslušanje u iznosu od 2.700 KM za dva slučaja doping pozitivnih sportista,
- **Izdaci za poreze na dohodak po osnovu ugovora o djelu [4.000,00 KM], Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu [400,00 KM] i Doprinosi po osnovu ugovora o djelu [4.000,00]:** iznosi navedeni u tabeli dobijeni su na osnovu obračuna izdataka za usluge na temelju ugovora o djelu [različit obračun za osobe angažovane iz FBiH i RS].
- **Ostale nepomenute usluge i dažbine** su planirane u iznosu od 5.500,00 KM a odnose se na usluge i dažbine koje nisu gore ranije navedene i koje se mogu javiti u toku poslovanja Agencije kao i eventualno za međunarodne kotizacije za učestvovanje na određenim sastancima. Kao jedan od prioritarnih ciljeva Agencije je članstvo u iNADO-u (institut nacionalnih anti-doping organizacija), kako bi u budućnosti osigurala da može ispuniti sve zahtjeve Svjetske antidoping agencije – WADA. Godišnja članarina za 2024. godinu za Agenciju za antidoping kontrolu iznosi cca 3.700 KM (godišnja članarina zavisi od niza faktora). iNADO čine nacionalne anti-doping organizacije a njegova misija je da promoviše i dijeli najbolju praksu između članica i da bude međunarodni glas nacionalnih anti-doping organizacija. Takođe od 25 najvećih nacionalnih antidoping organizacija, 24 su članice iNADO-a. Ostatak od 1.800 KM odnosi se kao rezerva i eventualno plaćanje po postupcima javnih nabavki (odluke URŽ-a) kao i na ostale nepredviđene troškove koji se nisu mogli ranije pravovremeno planirati.

IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA

Sredstva u budžetu Agencije za antidoping kontrolu za 2024. godinu za kapitalne izdatke planirana su u ukupnom iznosu od 76.000,00 KM a struktura je sljedeća:

Tabela: Nabavka opreme

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
3	NABAVKA OPREME	8213	76.000,00
1	Kompjuterska oprema	821312	6.000,00
2	Motorna vozila	821321	70.000,00

U 2024. godini planirana su sredstva za nabavku opreme u ukupnom iznosu od 76.000 KM koja se odnose na:

Kompjuterska oprema (6.000 KM):

- **Desktop računar** – planirana je nabavka 3 desktop računara u iznosu od 4.200 KM [1.400 KM/komad]. Radi se o znanavljanju postojeće opreme koja je dotrajala i koja je u potpunosti otpisana.
- **Monitor** – planirana je nabavka 3 monitora za desktop računare u iznosu od 1.050 KM [350 KM/komad]. Radi se o znanavljanju postojeće opreme koja je dotrajala i koja je u potpunosti otpisana.
- **Printer** [print, scan, copy...]: 750 KM. Planirana je nabavka dva (2) printera u ukupnom iznosu od 750 KM [375 KM/komad]. Radi se o znanavljanju postojeće opreme koja je dotrajala i koja je u potpunosti otpisana.

Motorna vozila (70.000 KM):

Planirana je nabavka putničkog motornog vozila u iznosu od 70.000 KM (60.000 KM + 10.000 KM od prodaje starog vozila). Vozilo ŠKODA superb je 2016. godište [vozilo je staro 8 godina] i na dan 30.06.2024. godine vozilo je prešlo cca 241.000 KM. Radi se o znanavljanju postojeće opreme koja je dotrajala i u skladu je sa važećim pravilnikom o nabavci vozila.

PRIHOD OD VRŠENJA DOPING KONTROLE

Agencija je planirala prihod od vršenja doping kontrole u iznosu od 25.000,00 KM. Plan je rađen na bazi izvršene procjene od cca 50 doping kontrola/godina (povećanje za 10 doping kontrola u odnosu na 2023. godinu) koje se plaćaju. Predstavnici Agencije su u proteklom periodu izvršili doping kontrole po zahtjevu međunarodnih i domaćih sportskih asocijacija, na sportskim takmičenjima koja su odražana u Bosni i Hercegovini, (doping kontrole koje se plaćaju odnosno doping kontrole po zahtjevu) te je u budžet, za period 2011. – 2023. godina, uplaćen iznos od 262.120 KM. U 2022. godini Agencija je planirala ostvarenje prihoda od 20.000 KM [40 doping kontrola] a ostvaren je prihod od 48.340 KM dok je u 2023. godini ostvaren prihod od 25.350 KM. Iz tog razloga došlo je do povećanja plana doping kontrola po zahtjevu (koje se plaćaju).

Svake godine održi se niz međunarodnih takmičenja u Bosni i Hercegovini na kojima se obavezno sprovodi doping kontrola sportista a od Agencije za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine se kao partnera zemlje domaćina traži da izvrši uzimanje uzoraka i iste analizira u jednoj od ovlaštenih svjetskih laboratorija (u ovom slučaju naručilac odnosno organizator takmičenja je u obavezi da plati doping kontrolu). U ovom slučaju ne radi se o doping kontrolama sportista iz Bosne i Hercegovine odnosno doping kontrolama koje sprovodi Agencija po svom planu doping kontrola i te doping kontrole su besplatne. Dakle, ovdje se radi o situaciji kada je organizator međunarodnog takmičenja u obavezi da izvrši doping kontrolu (to je jedan od uslova koje mora da ispuni da bi uopšte dobio organizaciju međunarodnog takmičenja) i u toj situaciji se obraća Agenciji za vršenjem doping kontrola koje se plaćaju.

Troškovi koji su direktno vezani za doping kontrole odnose se na: Izdaci za poštanske usluge (usluge brze pošte prilikom slanja uzoraka doping kontrole na analizu u ovlaštenu laboratoriju u inostranstvo), nabavka materijala za doping kontrolu, troškovi laboratorijske analize doping testova u laboratoriji ovlaštenoj od strane Svjetske antidoping agencije (WADA), troškovi koji nastaju angažovanjem doping kontrolora za uzimanje uzoraka (akreditovani doping kontrolori se plaćaju putem ugovora o djelu), obrasci za doping kontrolu, troškovi redovne pošte itd..

Obzirom da Agencija ne raspolaže informacijom koliko će u narednom periodu biti zahtjeva za vršenjem doping kontrola koje se plaćaju (ne raspolaže informacijom ni o vrsti doping kontrola kao ni o broju doping kontrola jer ovo zavisi isključivo od organizatora takmičenja tj. koliko će biti međunarodnih takmičenja u Bosni i Hercegovini čiji su organizatori iz Bosne i Hercegovine) izvršila je procjenu od 50 doping kontrola/godina urina na takmičenju tj. prihodu od cca 25.000,00 KM (cca 500 KM/doping kontrola). U slučaju da Agencija izvrši manji broj doping kontrola od planiranih 50 doping kontrola/godina i prihod bi bio manji. U tom slučaju odobrena sredstva za ove namjene Agencija ne bi potrošila za doping kontrole sportista iz Bosne i Hercegovine nego bi se striktno vodilo računa o ovoj vrsti doping kontrola i razlika sredstava bi ostala neutrošena.



RAVNATELJ
RAVNATELJ
Nikola Čiča
Nikola Čiča

22.03.24.
[Signature]

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02, 102/09 i 72/17), člana 22. Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 22/23) direktor Agencije za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine donosi

O D L U K U
O UTVRĐIVANJU INTERNIH PROCEDURA ZA STVARANJE OBAVEZA
U AGENCIJI ZA ANTIDOPING KONTROLU BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom utvrđuju se interne procedure stvaranja, evidentiranja i odobravanja finansijskih obaveza u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) koje se finansiraju iz Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Budžet institucija BiH) i iz donacija, grantova, udruženih sredstava i drugih namjenskih sredstava a koja se realizuju kroz programe posebnih namjena Agencije, postupci, procedure i odgovorna lica za prijavu, unos i odobravanje obaveza Agencije putem Informacionog sistema finansijskog upravljanja (u daljem tekstu: ISFU).

Član 2.
(Upotreba muškog ili ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu, u ovoj Odluci bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 3.
(Obim finansijskih obaveza)

- (1) Agencija koristi odobrena sredstva Budžeta institucija BiH u skladu sa operativnim planom izvršenja budžeta Agencije za tekuću godinu i raspoloživa sredstva donacija, grañtova, udruženih sredstava i drugih namjenskih sredstava koja se realiziraju kroz programe posebnih namjena Agencije.
- (2) Odobrena i raspoloživa sredstva iz prethodnog stava odnose se na:
 - bruto plate i naknade troškova zaposlenih,
 - materijalne izdatke,
 - kapitalne izdatke,
 - tekuće i kapitalne grantove i
 - odobrene transfere iz budžetske rezerve
- (3) Posebnim internim aktima utvrđuje se obim odnosno dopušteni iznos troškova, kao i period koji je omogućen za realizaciju (refundiranje i plaćanje) računa, koji se odnose na troškove telefonskih usluga, troškove reprezentacije i ostale troškove.
- (4) Obaveze po osnovu nabavki i izvršenja usluga mogu se stvarati samo u granicama sredstava koja su za te namjene predviđena u Budžetu institucija BiH i godišnjem planu dinamike rashoda iskazanih mjesečno.

Član 4.
(Ovlaštene osobe za stvaranje obaveza)

- (1) Stvaranje obaveza u ime i za račun Agencije odobrava direktor Agencije za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: direktor) ili druga osoba iz Agencije koju direktor posebno ovlasti.

Član 5.
(Nabavke roba i usluga)

- (1) Nabavke roba, usluga i radova odobrenih od strane ovlaštene osobe iz člana 3. ove Odluke obavlja Područje rada administracije, međunarodne saradnje i odnosa sa javnošću.

- (2) Pomoćnik direktora u Području rada administracije, međunarodne saradnje i odnosa sa javnošću (u daljem tekstu: pomoćnik direktora) svojim potpisom potvrđuje raspoloživost sredstava za nabavke iz prethodnog stava.
- (3) Odobrene nabavke Agencije provode se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i internim pravilnicima Agencije o postupcima nabavki.

Član 6. (Obračun plata i naknada)

- (1) Osnove za evidenciju obaveza za rashode na osnovu bruto plata i naknada i naknada troškova zaposlenih su:
 - Zakon i propisi zasnovani na zakonu kojima se regulišu bruto plate i naknade i naknade troškova zaposlenih,
 - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije za antidoping kontrolu,
 - Liste prisustva na poslu i
 - Obračunske liste bruto plata i naknada troškova zaposlenih potpisane od strane ovlaštene osobe iz člana 4. ove Odluke.
- (2) Lista prisustva na poslu zaposlenih u Agenciji vodi se u Području rada administracije, međunarodne saradnje i odnosa sa javnošću (u daljem tekstu: Područje rada 02) i priprema je referent specijalista za administrativno-tehničke i blagajničke poslove (u daljem tekstu: referent) a na koju saglasnost daju i odobravaju je pomoćnik direktora i direktor Agencije.
- (3) Pripremu za obradu ličnog dohotka, na osnovu potpisanih i odobrenih listi prisustva na poslu, vrši stručni savjetnik za računovodstvene, materijalno - finansijske poslove i poslove javne nabavke (u daljem tekstu: stručni savjetnik) a na koju saglasnost daju i odobravaju je pomoćnik direktora i direktor Agencije
- (4) Sve obračunske dokumente u vezi sa obračunom plata i naknada potpisuje ovlaštena osoba iz člana 4. ove Odluke.
- (5) Poslovi obrade, obračuna i isplate plata i naknada zaposlenim u Agenciji odnose se na:
 - Unos podataka za obračun plata i naknada putem Informacionog sistema za centralizovani obračun plata i naknada (COIP) i
 - Prijavu i unos podataka za isplatu plata i naknada putem ISFU nakon što je svojim potpisom odobrila ovlaštena osoba iz člana 4. ove Odluke.
- (6) Posebnim aktom potpisanim od strane ovlaštenih osoba iz člana 4. ove Odluke imenuju se zaposleni sa zadacima za unos podataka u COIP i evidentiranje poslovnih promjena u ISFU i koje imaju ovlaštenje (lozinku) za pristup u COIP i ISFU.
- (7) Za unos i prijavu svih potrebnih podataka vezanih za plate u nadležnu poreznu upravu zadužen je stručni savjetnik.

Član 7. (Obračun ugovora o djelu)

- (1) Obračun ugovora za djelu za pojedini mjesec vrši se u Području rada 02, na osnovu dostavljenih i odobrenih ugovora o djelu za plaćanje, a pripremu za unos u COIP vrši stručni savjetnik na koju saglasnost daju i odobravaju je pomoćnik direktora i direktor Agencije.
- (2) Unos podataka u COIP i evidentiranje poslovnih promjena u ISFU vrše zaposleni iz člana 6. stav (6) ove Odluke.
- (3) Sve obračunske dokumente u vezi sa obračunom ugovora o djelu potpisuje ovlaštena osoba iz člana 4. ove Odluke.
- (4) Za unos i prijavu svih potrebnih podataka vezanih za ugovore o djelu u nadležnu poreznu upravu zaduženi su referent i stručni savjetnik [Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine] i stručni savjetnik [Poreska uprava Republike Srpske].

Član 8.
(Putni troškovi)

- (1) Putni troškovi nastaju i realizuju se prema internom uputstvu kojim je određen postupak upućivanja na službeno putovanje, postupak podnošenja zahtjeva za akontaciju, odobravanje i praćenje troškova službenog puta.
- (2) Posebnim uputstvom utvrđuje se način obračuna i isplate troškova službenih putovanja, akontacija za službeno putovanje, ostalih troškova i refundacija koji se provodi kroz modul za blagajničko poslovanje odnosno modul za bezgotovinske transakcije u blagajničkom poslovanju.

Član 9.
(Troškovi reprezentacije)

- (1) Troškovi reprezentacije u Agenciji nastaju i realizuju se u skladu sa internim aktom o korištenju sredstava za reprezentaciju.
- (2) Posebnim uputstvom utvrđuje se način obračuna i isplate odobrenih troškova reprezentacije koji se provodi kroz modul za blagajničko poslovanje odnosno modul za bezgotovinske transakcije u blagajničkom poslovanju.

Član 10.
(Troškovi telefonskih usluga)

- (1) Troškovi korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona nastaju i realizuju se u skladu sa internim aktom Agencije o korištenju telefona.
- (2) Posebnim uputstvom utvrđuje se način obračuna i isplate odobrenih troškova mobilne telefonije koji se provodi kroz modul za blagajničko poslovanje odnosno modul za bezgotovinske transakcije u blagajničkom poslovanju.

Član 11.
(Blagajničko poslovanje)

- (1) Blagajničko poslovanje u Agenciji uređuje se posebnim internim Uputstvom o elektronskom blagajničkom poslovanju kojim se utvrđuje postupanje prilikom rada u modulu za bezgotovinske transakcije.
- (2) Putem modula za bezgotovinske transakcije u blagajničkom poslovanju Agencije vrše se isplate troškova službenih putovanja i ostalih troškova koji se odnose na: troškove mobilne telefonije, reprezentacije, putarine, parkiranja, pošte i ostale odobrene materijalne troškove i refundacije.

Član 12.
(Evidentiranje računa i plaćanje u ISFU)

- (1) Sve račune koji su dostavljeni u Agenciju putem pošte, ličnom dostavom, faksom ili su dostavljeni uz primljenu robu/materijal ili uslugu, treba odmah evidentirati u knjigu primljenih računa koju vodi protokol Agencije.
- (2) Prijem i zavođenje računa u knjigu primljenih računa obavlja referent a u njegovom odsustvu stručni savjetnik.
- (3) Za račune koji su dostavljeni putem faksa treba obavezno tražiti dostavljanje originalnog dokumenta.
- (4) Nakon evidentiranja, račune sa pratećom dokumentacijom (potvrda ili izvještaj nadležnog područja rada/zaposlenika po čijem zahtjevu je provedena nabavka ili nastao trošak) treba putem knjige iz stava (1) ovog člana dostaviti u Područje rada 02 na kontrolu i postupanje/likvidaturu stručnom savjetniku.
- (5) Primljene račune kontroliše odgovorna osoba u Području rada 02 – stručni savjetnik.
- (6) Odgovorna osoba iz stava (5) ovog člana vrši savnjavanje kao dokaz o kvalitetu i kvantitetu izvršenja nabavke roba i usluga a kontrola računa podrazumijeva savnjavanje podataka iz računa sa pratećom dokumentacijom o izvršenoj nabavci roba i usluga i to:

- provjera sadržaja računa za isporučeni materijal, robu ili izvršenu uslugu, provjera računске tačnosti računa, kontrola računa sa pratećom dokumentacijom;
 - potvrda nadležnog područja rada/zaposlenika po čijem je zahtjevu provedena nabavka, da je ista uredno i namjenski realizovana u kvantitativnom i kvalitativnom smislu;
 - evidentiranje primljenih računa u Knjigu ulaznih faktura (KUF).
- (7) Saglasnost na obrađene/likvidirane račune daje pomoćnik direktora a isti se zatim podnose na potpis osobi odgovornoj za stvaranje obaveza iz člana 4. ove Odluke.
- (8) Poslove obrade računovodstvene dokumentacije, pripremu naloga za plaćenje u ISFU i unos istog u ISFU, vrše zaposleni u Području rada 02 koji su obučeni za rad u sistemu ISFU i to:
- a) obradu računovodstvene dokumentacije i pripremu naloga za plaćanje/knjiženje u ISFU vrši stručni savjetnik,
 - b) unos računa u informacioni sistem za finansijsko upravljanje (u daljem tekstu: ISFU) za potrebe Agencije vrši službenik koji je posebnom odlukom imenovan za rad na informacionom sistemu za finansijsko upravljanje – unošenje u ISFU sistem za potrebe Agencije (u daljem tekstu: službenik za ISFU i COIP);
 - c) odobravanje računa za plaćanje u ISFU za potrebe Agencije vrši službenik koji je posebnom odlukom imenovan za rad na ISFU – odobravanje u ISFU sistemu za potrebe Agencije (u daljem tekstu: službenik za ISFU i FA modul).
- (9) Unos računa u ISFU obavlja se na osnovu podataka sa obrasca broj 2 dok se knjiženje direktno u Glavnu knjigu trezora (unos ispravki knjiženja, sitan inventar/auto gume, refundacije i dr.) obavlja na osnovu podataka sa obrasca broj 3.
- (10) Obrasce iz prethodnog stava priprema stručni savjetnik, saglasnost daje pomoćnik direktora a odobravanje vrši svojim potpisom ovlaštena osoba iz člana 4. ove Odluke.
- (11) Nakon unosa podataka odnosno računa sa obrasca broj 2 u ISFU od strane službenika za ISFU i COIP, odobravanje plaćanja u ISFU vrši službenik za ISFU i FA modul.
- (12) Unosa podataka (unos ispravki knjiženja, sitan inventar/auto gume, refundacija i dr.) sa obrasca broj 3 u ISFU vrši službenik za ISFU i COIP, koji nakon unosa podataka vrši i knjiženje istih u ISFU.
- (13) Konačno odlaganje i arhiviranje originalnih računa vrši Područje rada 02.
- (14) Plaćanje u ISFU se vrši samo na osnovu originalne finansijske dokumentacije.

**Član 13.
(Obrasci)**

Sastavni dio ove Odluke su obrasci: obrazac broj 2 i obrazac broj 3.

**Član 14.
(Završne odredbe)**

- 1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- 2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju internih procedura za stvaranje obaveza u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine broj: 01-02-3-1035/17 od 23.10.2017. godine i Odluka o izmjeni odluke o utvrđivanju internih procedura za stvaranje obaveza u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine broj: 01-02-3-1035-2/18 od 31.12.20218. godine.

Broj: 01-02-3-172/24
Tuzla, 22.03.2024. godine



DIREKTOR
Nikola Čiča
Nikola Čiča

UNOS GRUPE FAKTURA ZA _____ (mjesec) _____ (godina) STR. 1 od 1

RB	TIP RAČUNA	SISTEMSKI BROJ	LOKACIJA DOBAVLJAČA	FAKTURA			GRUPA ZA PLAĆ	SEGMENT KONTA							
				DATUM	BROJ	IZNOS		10							
1	2	3	4	5	6	7	8	9							
1	STAND						2-95	DUGUJE	1	07180001		000000	10	0810	0000000
								POTRAŽUJE	1	07180001	311111	000000	10	0810	0000000
2	STAND						2-95	DUGUJE	1	07180001		000000	10	0810	0000000
								POTRAŽUJE	1	07180001	311111	000000	10	0810	0000000
3	STAND						2-95	DUGUJE	1	07180001		000000	10	0810	0000000
								POTRAŽUJE	1	07180001	311111	000000	10	0810	0000000
4	STAND						2-95	DUGUJE	1	07180001		000000	10	0810	0000000
								POTRAŽUJE	1	07180001	311111	000000	10	0810	0000000
5	STAND						2-95	DUGUJE	1	07180001		000000	10	0810	0000000
								POTRAŽUJE	1	07180001	311111	000000	10	0810	0000000

PRIPREMIO

Datum: _____, godine
 Pripremio: _____
 Ime i prezime

STRUČNI SAVJETNIK
 Ime i prezime

SAGLASNOST

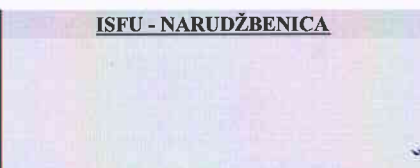
Datum saglasnosti: _____, godine
 Saglasan: _____
 Ime i prezime

POMOĆNIK DIREKTORA
 Ime i prezime

ODOBRENJE/SAGLASNOST DIREKTORA

Datum odobrenja: _____, godine
 Odobrio: _____
 Ime i prezime

DIREKTOR
 Ime i prezime



POTPIS OSOBE KOJA UNOSI U ISFU

Datum unosa: _____, godine
 Unio u sistem: _____
 Ime i prezime

REFERENT SPECIJALISTA
 Ime i prezime

POTPIS OSOBE KOJA ODOBRAVA U ISFU

Datum odobrenja: _____, godine
 Odobrio u sistemu: _____
 Ime i prezime

STRUČNI SAVJETNIK
 Ime i prezime

BUDŽETSKI KORISNIK: AGENCIJA ZA ANTIDOPING KONTROLU BiH

OBRAZAC BR. 3

BROJ PROTOKOLA: _____ DATUM: ____ . ____ . ____ . godine

GRUPA NALOGA ZA KNJIŽENJE - 0718 _____ (naziv grupe knjiženja) [strana 1]

RB	PERIOD	KATEGORIJA	SEGMENT 1	SEGMENT 2	SEGMENT KONTA							DUGUJE	POTRAŽUJE	OPIS	NAPOMENA	
					6											7
1	2	3	4	5												
1		RUČNI			1	0718	0001		000000	10	0000	0000000				
2		RUČNI			1	0718	0001		000000	10	0000	0000000				
3		RUČNI			1	0718	0001		000000	10	0000	0000000				
4		RUČNI			1	0718	0001		000000	10	0000	0000000				
5		RUČNI			1	0718	0001		000000	10	0000	0000000				
6		RUČNI			1	0718	0001		000000	10	0000	0000000				
7		RUČNI			1	0718	0001		000000	10	0000	0000000				
8		RUČNI			1	0718	0001		000000	10	0000	0000000				
9		RUČNI			1	0718	0001		000000	10	0000	0000000				

ZBIR: 0,00 0,00

PRIPREMIO: _____

POTPIS OSOBE KOJA UNOSI U SISTEM: _____

SAGLASNOST: _____

DATUM: ____ . ____ . ____ . godine

ODOBRIO: _____

DATUM ODOBRENJA: ____ . ____ . ____ . godine

O b r a z l o ž e n j e
Odluka o utvrđivanju internih procedura za stvaranje obaveza u
Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine

I - Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Odluke o utvrđivanju internih procedura za stvaranje obaveza u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odluka) sadržan je članu 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH, broj: 32/02, 102/09 i 72/17), gdje je propisano da rukovodilac organa uprave predstavlja organ uprave, organizuje i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova, donosi propise i izdaje druge akte za koje je ovlašten i preduzima druge mjere iz nadležnosti organa uprave, te odlučuje u skladu sa zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i zaposlenika u vršenju službe.

II - Razlozi za donošenje

Razlozi za donošenje ove Odluke nalaze se u činjenici da se Zakonom o bužetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH utvrđuje da je svaki budžetski korisnik obavezan utvrditi interne procedure za stvaranje obaveza gdje se posebno utvrđuju postupci, procedure i odgovorna lica za prijavu, unos i odobravanje obaveza budžeskog korisnika i da se iste dostavljaju Ministarstvu finansija i trezora BiH. Također došlo je do potrebe da se Odluka o utvrđivanju internih procedura za stvaranje obaveza u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine broj: 01-02-3-1035/17 od 23.10.2017.godine i broj: 01-02-3-1035-2/18 od 31.12.20218. godine uskladi sa nastalim promjenama u ovoj oblasti.

Razlozi za donošenje ove Odluke sadržani su u Izvještaju o reviziji procesa sačinjavanja i praćenja izvršenja budžeta broj: 13-16-5-6226-27/21 od 15.11.2023. godine. Jedinica za internu reviziju Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine izvršila je Reviziju procesa sačinjavanja i praćenja izvršenja budžeta u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine te je između ostalog navela preporuku (Obrazac OB - 8):

4. *Potrebno je interne procedure Agencije vezane za predmet revizorskog angažmana uskladiti sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji vezano za naziv organizacionih jedinica.*

Cijeneći navedeno, ukazala se potreba za izmjenom Odluke o utvrđivanju internih procedura za stvaranje obaveza u Agenciji za antidoping kontrolu BiH broj: 01-02-3-1035/17 od 23.10.2017. godine i broj: 01-02-3-1035-2/18 od 31.12.2018. godine.

III - Potrebna finansijska sredstva

Za realizaciju ove Odluke nisu potrebna dodatna finansijska sredstva.

Tuzla, 22.03.2024. godine

PRIPREMIO:
STRUČNI SAVJETNIK

Elvir Mujkanović

SAGLASAN:
POMOĆNIK DIREKTORA

Amir Avdagić



Broj: 02-16-1-427-3/24
Tuzla, 1. 8. 2024. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO FINANSIJA I TREZORA
SEKTOR ZA BUDŽET INSTITUCIJA BIH
Trg BIH 1,
71 000 Sarajevo

PREDMET: Zahtjev za saglasnost na namjensku strukturu za nabavku stalnih sredstava za 2024. godinu,
dostavlja se;

Veza: Vaš akt broj: 05-02-2-4827-1/24 od 24.07.2024. godine

Poštovani,

u skladu sa aktom veze, u prilogu akta, dostavljamo Vam zahtjev za saglasnost na namjensku strukturu za nabavku stalnih sredstava za 2024. godinu.

S poštovanjem

Prilog:

- namjenska struktura izdataka za nabavku stalnih sredstava za 2024. godinu
- obrazloženje

Dostavljeno:

- 1 x naslov
- 1 x a/a



Red. br.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	Ekonom. kod	Opšti fond (10)			Fond prihoda po posebnim propisima (20)			Fond grantova i donacija (30)			Fond sredstava kredita (40)			Fond za posebne projekte (50)			Ukupno svi fondovi 19= 6+9+12+15+18	Napomena
			Jedinična vrijednost	Količina	Ukupno	Jedinična vrijednost	Količina	Ukupno	Jedinična vrijednost	Količina	Ukupno	Jedinična vrijednost	Količina	Ukupno	Jedinična vrijednost	Količina	Ukupno		
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8	9=7*8	10	11	12=10*11	13	14	15=13*14	16	17	18=16*17	19	20
1	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	
					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	
2	Nabavka građevina	821200			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	
					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	
3	Nabavka opreme	821300		8,00	76.000,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	76.000,00	Detaljno u obrazloženju
3.1	Kompiuterska oprema	821312		8,00	6.000,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	6.000,00	Detaljno u obrazloženju
3.1.1	Monitor	821312	350,00	3,00	1.050,00			0,00			0,00			0,00			0,00	1.050,00	Monitor - 2 kom [detaljno u obrazloženju]
3.1.2	Centralna jedinica [desktop računar]	821312	1.400,00	3,00	4.200,00			0,00			0,00			0,00			0,00	4.200,00	Centralna jedinica - 2 kom [detaljno u obrazloženju]
3.1.3	Štampač	821312	375,00	2,00	750,00			0,00			0,00			0,00			0,00	750,00	Štampač - 2 komada [detaljno u obrazloženju]
3.2	Motorna vozila	821321		1,00	70.000,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	70.000,00	Detaljno u obrazloženju
3.2.1	Motorno vozilo	821321	70.000,00	1,00	70.000,00			0,00			0,00			0,00			0,00	70.000,00	Motorno vozilo - 1 komad [iznos od 60.000 KM odnosi se na budžetska sredstva dok se iznos od 10.000 KM odnosi na primirke od prodaje stalnih sredstava - primirke od prodaje prometnih vozila]
4	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	
					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	
5	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500		0,00	0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	
					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	
6	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	
					0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	
	UKUPNO ODOBRENI IZDACI U BUDŽETU ZA 2024. GODINU				76.000,00			0,00			0,00			0,00			0,00	76.000,00	



RAYNATELI

Nikola Čiča



OBRAZLOŽENJE uz zahtjev za namjensku strukturu za nabavku stalnih sredstava za 2024. godinu

Na osnovu Instrukcije o načinu sačinjavanja operativnih planova za izvršavanje Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za 2024. godinu i o načinu praćenja programa posebnih namjena broj: 05-02-2-4827-2/24 od 24.07.2024. godine i Obavještenja – Instrukcije broj: 05-02-2-4827-1/24 od 24.07.2024. godine dostavljamo Vam obrazloženje uz namjensku strukturu izdataka za nabavku stalnih sredstava za 2024. godinu.

IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA

Sredstva u budžetu Agencije za antidoping kontrolu za 2024. godinu za kapitalne izdatke planirana su u ukupnom iznosu od 76.000,00 KM a struktura je slijedeća:

Tabela: Nabavka opreme

RB	VRSTA RASHODA	EKONOMSKI KOD	PLANIRANI IZNOS KM
3	NABAVKA OPREME	8213	76.000,00
1	Kompjuterska oprema	821312	6.000,00
2	Motorna vozila	821321	70.000,00

U 2024. godini planirana su sredstva za nabavku opreme u ukupnom iznosu od 76.000 KM koja se odnose na:

Kompjuterska oprema (6.000 KM):

- **Desktop računar** – planirana je nabavka 3 desktop računara u iznosu od 4.200 KM [1.400 KM/komad]. Radi se o znavljanju postojeće opreme koja je dotrajala i koja je u potpunosti otpisana.
- **Monitor** – planirana je nabavka 3 monitora za desktop računare u iznosu od 1.050 KM [350 KM/komad]. Radi se o znavljanju postojeće opreme koja je dotrajala i koja je u potpunosti otpisana.
- **Printer** [print, scan, copy...]: 750 KM. Planirana je nabavka dva (2) printera u ukupnom iznosu od 750 KM [375 KM/komad]. Radi se o znavljanju postojeće opreme koja je dotrajala i koja je u potpunosti otpisana.

Motorna vozila (70.000 KM):

Planirana je nabavka putničkog motornog vozila u iznosu od 70.000 KM (60.000 KM + 10.000 KM od prodaje starog vozila). Vozilo ŠKODA superb je 2016. godište [vozilo je staro 8 godina] i na dan 30.06.2024. godine vozilo je prešlo cca 241.000 KM. Radi se o znavljanju postojeće opreme koja je dotrajala i u skladu je sa važećim pravilnikom o nabavci vozila.



RAVNATELJ

Nikola Čiča
Nikola Čiča